

Schoolgids 2018-2019



Basisschool de Schrank
Siebenstraat 14
6035 BD Ospel

T. 0495—63 21 56
E. info@schrank.nl
W. www.schrank.nl

INHOUDSOPGAVE

1. De identiteit van onze school	4
De Schrank.....	4
Ons motto	4
Katholieke school	4
Ons onderwijs	4
Leefgemeenschap.....	4
2. De organisatie van ons onderwijs/de dagelijkse praktijk.....	4
Groepssamenstelling	4
Schooltijden.....	5
Verdeling van de leerkrachten over de groepen 2018-2019.....	5
Urenverantwoording.....	5
Enkele basisafspraken.....	6
Wijze van werken op De Schrank	6
Dagelijks programma groep 1, 2 en 3	6
Groep 4, 5, 6, 7 en 8	6
Expressierooster (groepen 5 t/m 8)	6
Contacten ouders-school	6
Natuur.....	7
3. De zorg voor de kinderen	7
Fasen binnen de leerlingenzorg	7
Passend onderwijs voor ouders en kinderen	8
De intern begeleider (IB-er)	8
Zorgklas	9
Het volgen van leerlingen.....	9
Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkelingen	9
De begeleiding van leerlingen en ouders op weg naar het Voortgezet Onderwijs.....	9
Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).....	9
4. Personele organisatie.....	10
Het schoolteam van De Schrank.....	10
5. De organisatie	10
De medezeggenschapsraad.....	10
Ouderraad	11
Leerlingenraad.....	11
6. De school en de omgeving	11
Lokale contacten	11
Bibliotheek.....	12
Jeugdgezondheidszorg	12
'Sociale veiligheid'	13
Pestprotocol	13
Privacy (AVG)	13
Uitstroomgegevens	16
Algemene tevredenheid.....	17
Rapportcijfer	17
Conclusie	17
Top 10 tevredenheid en ontevredenheid	17
'Top 10' Tevredenheid	18
'Top 10' Ontevredenheid	18
8. Schoolregelingen en -regels.....	18
Aanmelden nieuwe leerlingen	18
Overblijven op school	19
Buitenschoolse opvang	19
Eten tijdens pauzes.....	20
Gymnastiek	20
Gymrooster 2018-2019.....	20
Huiswerk	21
Kindertaken	21
Nieuwsbrieven	21
Gevonden voorwerpen	21
9. Afkortingen.....	21

10. E-mailadressen	23
Schoolleiding.....	23
Onderwijzend personeel.....	23
Medezeggenschapsraad (MR)	23
Aanspreekpersonen Ouderraad:.....	23
Diversen.....	24

Als een kind.....

Als een kind opgroeit met kritiek
leert het veroordelen.

Als een kind opgroeit met vijandigheid
leert het vechten.

Als een kind belachelijk wordt gemaakt
leert het verlegenheid.

Als een kind zich moet schamen
leert het zich schuldig voelen.

Als een kind opgroeit met aanmoediging
leert het zelfvertrouwen te hebben.

Als een kind geprezen wordt
leert het waarderen.

Als een kind opgroeit in veiligheid
leert het vertrouwen te hebben.

Als een kind eerlijk behandeld wordt
leert het rechtvaardigheid.

Als een kind goedkeuring krijgt
leert het zichzelf aardig te vinden.

Als een kind acceptatie en vriendelijkheid ervaart
leert het liefde in de wereld te vinden.

1. De identiteit van onze school

De Schrank

Onze school heet De Schrank. Een schrank is een stevig bouwwerk van turven met een rond grondvlak dat naar boven toe spits toeloopt, gebouwd om de turven te laten drogen. Zoals onze voorouders in de Peel met zorg hun schranken bouwden, willen wij met zorg omgaan met de kinderen uit Ospel en Ospeldijk.

Momenteel geven wij les aan ruim 260 kinderen, verdeeld over 10 groepen. Bijna alle kinderen komen uit Ospel en Ospeldijk. Samen met de ouders willen wij de kinderen opvoeden en opleiden tot zelfstandige jongens en meisjes, die voldoende bagage hebben om met succes aan een passende vervolgopleiding te beginnen, maar die ook normen en waarden hebben, goed sociaal gedrag vertonen en goed voor zichzelf op kunnen komen. Onze kinderen hebben recht op een goede samenwerking tussen ouders en de school.



Ons motto

Ons motto luidt: **“Als hier iets speelt, laat het vooral de kinderen zijn”**. Dit motto zetten we vaak onder teksten, die we naar buiten brengen. We willen hiermee uitstralen dat we gaan voor de dialoog, voor kansen, voor samenwerking, voor oplossingen, voor een fijne relatie met de kinderen en ouders, maar ook voor een betere wereld.

Katholieke school

De basis van onze school w.b. katholicisme ligt in de omgang met elkaar, waarin wij openheid, respect, aandacht voor individuele behoeftes en sociaal goed gedrag willen voorleven.

We willen onze kinderen leren dat alle mensen gelijk zijn, ongeacht het uiterlijk of de levensbeschouwing. Daarom zijn ook kinderen met andere inspiratiebronnen op onze school welkom. Goed sociaal gedrag en wederzijds respect zijn voor ons met stip de belangrijkste uitgangspunten in het samen leven en werken op school.

Ons onderwijs

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. Elke ontwikkelingsfase vraagt om een specifieke benadering. Daarom richten we het onderwijs in een kleutergroep iets anders in dan in een bovenbouwgroep. We werken aan sociaal-emotionele, cognitieve, zintuiglijke, motorische en creatieve ontwikkeling volgens doorgaande lijnen; we besteden aandacht aan de ontwikkeling van hoofd, hart en hand. In alle groepen vormen de leerlijnen en doelstellingen de leidraad. De kerndoelen geven aan welke kennis en vaardigheden kinderen moeten hebben als ze de basisschool verlaten. We gebruiken methodes omdat die ons goed helpen de doelstellingen te verwezenlijken. Naast methodes, zetten we veel digitale hulpmiddelen in. Om ons onderwijs goed te kunnen organiseren maken we groepsplannen en voor bepaalde kinderen schrijven we ontwikkelingsperspectieven. De groepsplannen helpen ons bij het inspelen op de verschillen in onderwijsbehoeften.

We willen goede resultaten realiseren, ofwel hoge kwaliteit. Daarom maken we ieder jaar verbeterplannen om zelf steeds professioneler te worden.

Onze onderwijskundige uitgangspunten, organisatie, leerstofinhouden, verbeterplannen, etc. beschrijven we in ons "[schoolplan](#)", dat op school ter inzage ligt.

Leefgemeenschap

De school is een gemeenschap waar kinderen met andere kinderen en volwassenen veel uren doorbrengen. Ze spelen, werken en leren er. Ook ouders moeten zich bij ons geaccepteerd voelen. We willen een open school zijn waar een veilig, geborgen klimaat heerst en waar de integriteit van lichaam en geest door niemand wordt aangetast. Om een en ander in goede banen te leiden, hebben we omgangsregels. Die staan niet allemaal op papier, maar we leven ze voor als leerkrachten en praten erover met de kinderen. In de lessen 'sociaal emotionele ontwikkeling' komen de omgangsvormen ook aan bod. Bovendien leren we de kinderen hoe je met conflicten kunt omgaan en problemen kunt oplossen. Vooral leren we ze hoe je conflicten kunt voorkomen. We verwijzen in dit kader naar het [pestprotocol](#) en '[sociaal veiligheidsplan](#)'; beide te vinden op onze website: www.schrang.nl. De "[klachtenregeling](#)" is te vinden op de website van Meerderweert: www.meerderweert.nl

2. De organisatie van ons onderwijs/de dagelijkse praktijk

Groepssamenstelling

Op onze school werken we zoveel mogelijk met leeftijdsgroepen, verdeeld in een onderbouw (groep 1 t/m 4) en een bovenbouw (groep 5 t/m 8). Kinderen van dezelfde leeftijd zitten in één groep, zodat ze veel van elkaar kunnen leren en verschillen binnen de groep goed hanteerbaar zijn. Hierdoor kunnen we effectief onderwijzen. We formeren ook combigroepen. Dat is vaak efficiënt in het verdelen van kinderen over de groepen en dit fenomeen doet aan bovenvermeld principe niets af.

Schooltijden

De lestijden op De Schrank zijn als volgt:

Maandag en dinsdag :

8.30 tot 12.00 u. en 13.15 tot 15.15 u.

Woensdag:

8.30 tot 12.30 u.

Donderdag en vrijdag:

8.30 tot 12.00 u. en 13.15 tot 15.15 u.

Groep 1 heeft op vrijdag geen school. De groepen 2, 3 en 4 hebben op vrijdagmiddag geen school. Iedere ochtend wordt een kwartier pauze ingeroosterd, waarin er wordt gegeten en gespeeld.

N.B. Om de lesuren op school optimaal te benutten, wordt er vijf minuten voor de begintijden gebeld, zodat de kinderen op tijd in de klas zitten.

Verdeling van de leerkrachten over de groepen 2018-2019

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 0/1	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam	
groep 1/2	Lenie	Lenie	Lenie	Lenie/Carolien	Carolien
groep 1/2	Mieke	Elly	Mieke	Mieke	Elly/Mieke
3	Chantal	Chantal	Chantal/Kristel	Kristel	Kristel
3/4	Tiny	Tiny	Tiny	Marleen	Marleen
4/5	Nelly	Tonny	Nelly/Tonny	Tonny	Nelly
5	Marisa	Marisa	Marisa	Marisa	Marisa
6	Maartje	Wendy	Maartje	Maartje	Wendy
7	Mayke	Mayke	Wendy	Wendy	Mayke
8	Hans	Hans	Chantal/Hans	Hans	Hans

Urenverantwoording

In 8 jaren basisonderwijs hebben kinderen recht op 7520 uren onderwijs. Ieder jaar rekenen we uit hoeveel lesuren we per groep inplannen. Deze gegevens houden we per groep bij. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen na 8 jaren meer lesuren krijgen dan het genoemde minimum.

Voor het komende schooljaar zijn de lesuren als volgt:

Groep 1	783,5
Groep 2-4	918,5
Groep 5-8	996,5

vakanties

	data:	t/m
Herfstvakantie	ma 15-10-2018	vrij 19-10-2018
Kerstvakantie	ma 24-12-2018	vrij 4-01-2019
Voorjaars/Carnavalsvakantie	ma 4-03-2019	vrij 8-03-2019
Meivakantie	ma 22-04-2019	vrij 03-05-2019
Hemelvaart	do 30-05-2019	vrij 31-05-2019
Pinkstermaandag	ma 10-06-2019	
Zomervakantie	ma 8-07-2019	vrij 16-08-2019

Extra:

Kermisdagen	ma 24-06-2019 di 25-06-2019 nm
-------------	--

Studiedagen:

Woensdag	29-08-2018
Woensdag	26-09-2018
Donderdag	06-12-2018
Maandag	11-03-2019
Donderdagmiddag	23-05-2019
Dinsdagmiddag	25-06-2019

Groepen 1 en 2 extra studiemiddagen

Dinsdagmiddag 28-08-2018

Dinsdagmiddag 15-01-2019

Enkele basisafspraken

1. Ziekmelden

Laat het ons vóór schooltijd weten als uw kind ziek of afwezig is met een geldige reden. Dit kan telefonisch of via het ouderportaal.

2. Met de fiets naar school

We willen voor een veilige situatie op en rond de school zorgen én voorkomen dat de fietsenstallingen overvol raken. Daarom hebben we besloten dat die kinderen die in het blok **Stad – Aerthijsplein – O.L. Vrouwestraat – Verreusellaan – Vlut – Houwakker – Molenpad** wonen, **niet** met de fiets naar school komen. Mochten er zich speciale omstandigheden voordoen waardoor dit op momenten wel nodig is, dan wordt dit overlegd met de juf of meester. Deze afspraak geldt voor de groepen 5 t/m 8, die hun fietsen aan de Annastraat stallen. Verder willen we ouders, die hun kinderen met de auto naar school brengen, vragen om de wegen rond school zoveel mogelijk te ontlasten, te parkeren in de daarvoor aanwezige parkeervakken, de stopverbodsborden in acht te nemen en hun kinderen niet recht voor school te laten uitstappen. Dit levert vaak levensgevaarlijke situaties op.

3. Niet te vroeg op school

De kinderen mogen **niet vroeger dan een kwartier vóór aanvang van de schooltijd** naar school komen. Een kwartier na het einde van de schooltijd moeten de kinderen de speelplaats verlaten hebben. Buiten deze tijden is er geen toezicht.

Wijze van werken op De Schrank

Op schoolniveau hebben we een aantal werkafspraken gemaakt, die gelden voor alle groepen. Zo werken we allemaal met groepsplannen, met daarin drie instructieniveaus. In elke groep gebruiken we een dagritmepakket en werken we met verplichte en keuzewerkjes. We werken allemaal vanuit leerlijnen en lesdoelen.

In de onderstaande teksten geven we enkele accenten aan die specifiek gelden voor de onder- of de bovenbouw.

Dagelijks programma groep 1, 2 en 3

Voor de groepen 1 en 2 hanteren we de methode Kleuterplein. Naast de thema's Sinterklaas, Kerstmis en carnaval, komen er 4 thema's uit deze methode aan bod in het jaarprogramma. Ieder thema duurt ongeveer 4 weken. Tijdens de weekopening worden de geplande activiteiten van die week gepresenteerd. Elke ochtend wordt het dagprogramma toegelicht. Het dagprogramma bevat naast de activiteiten uit de methode Kleuterplein, aanvullende activiteiten zoals bewegingslessen, muzieklessen, levensbeschouwelijke lessen en activiteiten i.v.m. sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook wordt er tijd ingeruimd voor reken- en taalspelletjes.

Wordt in de groepen 1 en 2 voornamelijk methodisch aan voorbereidende lees- en rekenactiviteiten gewerkt, in groep 3 start het aanvankelijk lezen en rekenen. Evenals 'Kleuterplein' werkt ook 'Veilig leren lezen' met een planbord. Via het planbord kunnen de 3 niveaus, zoals opgenomen in het groepsplan, worden bediend. Dit geldt ook voor de rekenactiviteiten. We zorgen voor soepele overgangen in de werkwijzen, zoals die gehanteerd worden in de groepen 2 en 4.

Groep 4, 5, 6, 7 en 8

Tijdens de dagopening wordt het dagprogramma gepresenteerd. Het dagprogramma bevat de ingeroosterde vakgebieden en andere geplande activiteiten. Per vakgebied worden de doelen van de lesactiviteiten aan de kinderen verteld. Hierna volgt de instructie volgens het groepsplan. Bij lezen, spelling en rekenen heeft de leerkracht drie instructieniveaus. De aanbieding en verwerking van de vakken gebeurt zo afwisselend en aantrekkelijk mogelijk. In de groepen 4 t/m 8 worden de Snappet-tablets ingezet voor reken- en taalvaardigheden.

Voor begrijpend lezen hanteren we de methode 'Nieuwsbegrip'. Alle kinderen worden – groep doorbrekend - in niveaugroepen ingedeeld



Expressierooster (groepen 5 t/m 8)

De vrijdagmiddag is gereserveerd voor het expressierooster. Tijdens de expressiemiddagen worden vakken aangeboden zoals tekenen en handvaardigheid, maar ook vakken als koken en techniek.

Een aantal keer per jaar kunnen kinderen inschrijven op een aanbod van diverse activiteiten.

Contacten ouders-school

Een goed contact en goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school is noodzakelijk om tot leren te komen op school.

Hier werk van (blijven) maken is voor ons speerpunt voor de afgelopen en de komende jaren. We willen ouders en kinderen betrekken bij de leerprocessen en de leerdoelen. Daarom is een goede afstemming tussen ouders, kinderen en leerkracht van belang. Dit willen wij als volgt bewerkstelligen:

*Niet vooraf ingeroosterde contacten:

In het kader van bovenstaande nodigen we ouders en kinderen uit contact te zoeken met de leerkracht als ze dat nodig vinden. Dat zal de leerkracht zelf ook doen. Het is in ons aller belang problemen en ideeën uit te wisselen. Dit komt de positieve samenwerking ten goede. Deze momenten kun je niet in een jaarplanning zetten, maar ze zijn ó zo belangrijk. Zo worden op aanvraag van ouders ook huisbezoeken afgelegd. Alle leerkrachten zijn na lestijd nog minimaal 1 uur op school aan het werk. Veelal werken de mensen tot minstens 17.00u. op school en zijn dan ook meestal bereikbaar voor ouders. Natuurlijk is het vaak handig even een afspraak te maken.

*Contacten volgens jaarplanning:

- De zgn. 10-minutengesprekken. Dit zijn 2 geplande ouderavonden en één facultatieve ouderavond per schooljaar, waarop u de gelegenheid krijgt om met de groepsleerkracht te praten over registratieformulier, rapport, toets gegevens etc. In de groepen 7 en 8 nemen ook de kinderen deel aan deze gesprekken. We maken van deze ouderavonden steeds meer 'maatwerk'.
- Kennismakingsavonden. Deze zijn voor alle groepen gepland aan het begin van het schooljaar. We verwachten alle ouders op deze kennismakingsavonden, want dit is het startpunt van de samenwerking met de 'nieuwe' leerkracht.
- Specifieke ouderavonden, zoals bijvoorbeeld de info-avond voor ouders/verzorgers van 'nieuwe' kleuters. Jaarlijks organiseren we een open avond medio maart. Ook organiseren we thema-avonden.

Via de digitale nieuwsbrief en/of ouderportaal, krijgt u steeds actuele informatie over zaken die op school spelen.

De data van de geplande activiteiten staan in onze "**Schrankkalender**".

Onze website - www.schrank.nl - bevat uitgebreide, actuele schoolinformatie.

Natuur

Ospel is verankerd met De Peel. Wij willen de kinderen waardering voor onze leefomgeving en de natuur bijbrengen. Zo wordt jaarlijks met iedere groep een activiteit in de natuur georganiseerd. In de biologielessen worden deze activiteiten voorbereid. Zo bekijft het geleerde goed. De groepen 7 en 8 adopteren en verzorgen een stukje Peel om zo de zorg voor de natuur in de praktijk vorm te geven.

I.s.m. De Pelen worden natuurprojecten opgezet voor onze kinderen.

Verder verzorgen de kinderen van groep 6 – o.l.v. de conciërge – een eigen moestuintje.



Muziekonderwijs op school

Ook het komende jaar zal er extra aandacht besteed worden aan muziekonderwijs op de Schrank. Vanuit Rick in Weert komt er een muziekdocent die les gaat geven in alle groepen.

Het team wordt door deze docent bijgeschoold zodat er in de toekomst ook door de leerkrachten zelf meer muziek gegeven kan worden.

Ook de harmonie 'Melodie der Peel' speelt een rol in het muziekaanbod, met o.a. de programma's blaasmuziekwinkel en orkestklas. Zij zorgen er mede voor dat de kinderen kennis maken met allerlei instrumenten.

3. De zorg voor de kinderen

De school dient ervoor te zorgen dat uw kind zich in alle opzichten goed ontwikkelt. Daarnaast heeft de school de plicht om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Natuurlijk kunnen er allerlei situaties zijn waardoor die ontwikkeling niet verloopt zoals u en wij dat wensen. Dan moet er bekeken worden hoe uw kind op onze school begeleid kan worden. Onze leerlingenzorg kent een aantal fasen:

Fasen binnen de leerlingenzorg

In de begeleiding van leerlingen worden vijf fasen van zorg onderscheiden:

Fase 1: Begeleiding door de groepsleerkracht.

Het spreekt vanzelf dat bij 'onderwijs op maat' de groepsleerkracht een centrale rol speelt. Daar waar nodig krijgen leerlingen extra aandacht, bijvoorbeeld door herhaalde instructie, een aangepast taakje, een speciale oefening of extra werk. De leerkracht regelt deze begeleiding zelf. Het een en ander wordt vastgelegd in het groepsplan.

Fase 2: Als een leerkracht er niet in slaagt zelf een afdoende oplossing voor de hulpvraag te vinden. De leerkracht bespreekt de hulpvraag met de intern begeleider (IB'er) en vraagt eventueel in de teamvergadering nog aanvullende tips aan collega's. Tips worden uitprobeerd en aangevuld in het groepsplan. Een enkele keer wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Ouders worden natuurlijk betrokken.

Fase 3: Er wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een psycholoog of een orthopedagoog. Voor contacten met externe deskundigen moeten ouders vooraf toestemming geven. De problematiek wordt dan met de deskundige besproken en vaak wordt besloten tot verder onderzoek over te gaan.

Fase 4: Aanvraag speciale extra ondersteuning zoals ambulante begeleiding. Als blijkt dat, ondanks alle inspanningen, de gegeven hulp aan leerlingen niet toereikend is geweest, zal er speciale hulp van buitenaf geraadpleegd worden. Voor deze begeleiding dient altijd een aanvraag gedaan te worden bij het Intern OndersteuningsTeam van Meerderweert. Ook dit gaat natuurlijk altijd in overleg met de ouders.

Fase 5: Aanvraag Loket Passend Onderwijs voor extra middelen, een extern arrangement of verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Als de school geen mogelijkheden meer ziet om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling en echt tegen de grenzen van haar zorg aanloopt, wordt er gekeken of er mogelijkheden zijn buiten de eigen school. Ook dit kan alleen met toestemming van ouders en gaat altijd in goed overleg met de leerkracht en intern begeleider.

Passend onderwijs voor ouders en kinderen

Het doel van de Wet passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Een school moet elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aanbieden (zorgplicht). Kan de school dat niet zelf, dan moet zij de ouders een voorstel doen voor een ander, wél passend aanbod binnen hun samenwerkingsverband. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Daarom werken scholen in dezelfde regio samen binnen een samenwerkingsverband (SWV). Voor onze regio is dat samenwerkingsverband Primair Onderwijs Weert-Nederweert. Het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld waarin beschreven is hoe men passend onderwijs in deze regio wil realiseren. Het bestuur van het SWV heeft het niveau van de basisondersteuning in de regio vastgesteld, daarnaast beschrijft elke school hoe de concrete inrichting van en organisatie van de leerlingenondersteuning eruit ziet. Dit is geen statisch document maar wordt bijgesteld aan de hand van ervaringen. Voor meer informatie zie www.swvpo3103.nl. Bij de uitvoering van die extra ondersteuning krijgen scholen ondersteuning van maatschappelijke zorgorganisaties zoals Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en PuntWelzijn en subsidie vanuit gemeenten voor diverse projecten.

MeerderWeert beschikt over een Intern Ondersteunings Team (IOT) dat de scholen adviseert in de realisering van de zorgplicht. Mocht de ondersteuningsvraag van, en de zorg voor een leerling de mogelijkheid van de school overstijgen kan de school bij het Loket Passend Onderwijs (LPO) een aanvraag doen voor advies en consultatie of voor een specifiek arrangement wat buiten de school ligt.

U kunt als ouder te allen tijde het gesprek aangaan met de school over wat uw kind nodig heeft en wat u samen met de school kunt doen. Het eerste aanspreekpunt is de leraar of de intern begeleider.

Voor een meer uitgebreide toelichting verwijzen wij u naar de website van MeerderWeert, kopje ouders/schoolgids/passend onderwijs.

De intern begeleider (IB'er)

De IB'ers op onze school zijn Marleen Joosten, Carolien Knapen en Kristel Rietjens. De leerlingenzorg is het domein van de intern begeleiders. Zij zijn hiertoe speciaal opgeleid en toegerust.

De IB'ers zijn dus belast met taken die direct te maken hebben met leerlingenzorg:

- Het maken van een jaarplanning voor de observaties en toetsen.
- Het voeren van individuele gesprekken met leerkrachten over leerlingen.
- Het plannen en leiden van leerling-, groeps- en consultatiebesprekingen.
- Het zorgdragen voor een goede verslaglegging, met name rondom zorgleerlingen.
- Het onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het deelnemen aan netwerkbijeenkomsten WSNS (Weer Samen Naar School).
- Het bijhouden van de orthotheek: Dit is een verzameling materialen en boeken die geraadpleegd en gebruikt kunnen worden voor kinderen met problemen.

Daarnaast heeft de IB'er ook een taak in het ondersteunen van groepsleerkrachten. De volgende taken zijn daar een onderdeel van:

- Adviseren en begeleiden van leerkrachten.
- Bewaken en op orde houden van leerlingdossiers.
- Nieuwe ontwikkelingen binnen de school inhoudelijk ondersteunen.
- Organiseren en uitvoeren van klassenconsultatie.

Kortom: alles wat te maken heeft met leerlingenzorg en schoolontwikkeling. Op onze school zijn de groepen verdeeld onder de intern begeleiders.

Zorgklas

Extra zorg binnen school realiseren we voor een beperkt aantal kinderen, dat individuele steun nodig heeft. Dit geldt voor kinderen, die een extra arrangement voor zorg hebben toegewezen gekregen.

Het volgen van leerlingen

We volgen leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op onze school door observaties van leerkrachten, afname van toetsen en gesprekken met ouders. Gesprekken en aantekeningen van leerkrachten worden opgeslagen in een digitaal dossier. Ook als een leerling extra ondersteuning krijgt wordt dit in het dossier vermeld. Daarnaast volgen we de resultaten van leerlingen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma helpt ons om resultaten te ordenen, analyseren en vaardigheden van leerlingen te volgen. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode voor deze onderdelen heeft bijgeleerd. Het kind wordt daarbij, aan de hand van zijn resultaten, ingedeeld in een niveau (ABCDE) en vergeleken met kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Alle kinderen worden daardoor objectief gemeten. Voor de totale school zijn de uitslagen ook belangrijk. De school houdt zich hiermee een spiegel voor. Verloopt het onderwijs goed? Wat moet worden bijgesteld?

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkelingen

Het is van groot belang dat kinderen zich binnen onze school veilig en geborgen voelen. Vanuit geborgenheid kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is een heel belangrijk aspect binnen de leerlingenzorg. Een kind dat 'lekker in zijn vel zit', kan optimaal functioneren. Voor alle leerlingen wordt 2x per jaar door de leerkracht de Viseon-lijst ingevuld. Dit is een digitale vragenlijst over sociaal- emotionele ontwikkeling. Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen ook zelf een digitale vragenlijst in. De resultaten worden bij de besprekingen met de IB'er doorgenomen en als er aanleiding toe is worden er vervolgspraken gemaakt. Ook bij het eerste oudergesprek in november wordt hier door de leerkracht aandacht aan besteed.

De begeleiding van leerlingen en ouders op weg naar het Voortgezet Onderwijs

De stap naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is een grote en belangrijke stap. Om die reden besteden wij in samenwerking met de vervolgscholen veel aandacht aan de overgang naar het VO. Vanaf groep 7 wordt al gewerkt aan deze voorbereiding. In deze groep wordt in dit kader in april/mei de Cito-E7 toets afgenomen. Voor de groepsleerkracht een mogelijkheid om samen met de ouders aan eventuele achterstanden nog extra aandacht te schenken. Voor ouders is dit al een indicatie van de mogelijkheden van hun kind.

In september vindt voor groep 7-8 een infoavond plaats waarin de algemene gang van zaken rond de schooladviezen en de IEP-toets (Centrale Eindtoets groep 8) wordt doorgesproken.

In november zijn er oudergesprekken voor groep 8 waar het eerste schooladvies wordt besproken. Het schooladvies wordt vooral gebaseerd op de kennis en de ervaring die de school heeft opgedaan tijdens de jaren dat uw kind op onze school zit. In het schooladvies wordt werkhouding, instelling, interesse, studiezijn en huiswerkattitude van uw kind meegenomen. De ervaring leert dat het schooladvies en de schoolkeuze van ouders/leerlingen veelal in overeenstemming zijn.

Na de medio-toetsen van Cito vindt het schooladvies plaats. De scholen voor VO verzorgen een aantal open dagen, waarvoor ouders en leerlingen worden uitgenodigd.

De eindtoets basisonderwijs wordt in april afgenomen.

De leerkracht van groep 8 vult voor alle leerlingen een speciaal advies- en rapportageformulier in. Dit wordt bij het schooladvies met u besproken.

Als u samen met uw kind een schoolkeuze heeft gemaakt, moet uw kind in maart worden aangemeld bij een school voor VO.

De scholen voor VO beslissen over de toelating en plaatsing. Bij twijfelgevallen is er altijd nader overleg met ouders en leerkracht.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de leerweg ondersteunende route (dit komt in groep 7 al aan de orde tijdens oudergesprekken), wordt een toets afgenomen. Het betreft leerlingen die moeite hebben met leren, die intensievere begeleiding nodig hebben en vaak praktijkgericht zijn.

De ouders vullen een toestemmingsformulier in en samen met het aanmeldingsformulier wordt dit opgestuurd naar het Loket Passend Onderwijs. Dit gebeurt al in september/oktober.

Hierna wordt het kind uitgenodigd voor een test. Hieruit zal blijken of het kind in aanmerking komt voor LWOO of praktijkonderwijs (PRO).

In overleg met ouders wordt dan het LWOO-traject gestart. Een onderwijskundig rapport wordt ingevuld door de leerkracht en opgestuurd. Een commissie geeft dan een bindend plaatsingsbesluit.

Ook voor leerlingen uit groep 7, die de leeftijd hebben van 12 jaar en 3 maanden, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de leerweg ondersteunende route.

4. Personele organisatie

Het schoolteam van De Schrank

Bijna alle leerkrachten werken parttime aan onze school. Enkele leerkrachten combineren de zorg voor een klas met specialismen, waarvan we allemaal gebruik maken. Zo zijn er drie interne begeleiders (zij bieden leerkrachten hulp bij kinderen die extra zorg nodig hebben) en is er een ICT-er om ICT-beleid te initiëren. De zorg voor de bouwen (onder- en bovenbouw) is in handen van bouwcoördinatoren.

5. De organisatie

MeerderWeert

Voor meer informatie per onderwerp verwijzen wij u naar onze website: www.MeerderWeert.nl onder het kopje ouders/schoolgids

Inrichting Stichting MeerderWeert

Basisschool De Schrank valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting MeerderWeert. De organisatorische inrichting van MeerderWeert (algemene informatie, bestuursfilosofie, Raad van Bestuur, Raad van Toezicht, administratie Amensio en GMR) kunt u terugvinden op de website onder het kopje '[MeerderWeert](#)' en het kopje [ouders/schoolgids/inrichting](#).

Beleidsdocumenten en verantwoording

Op onze website onder het kopje [ouders/schoolgids/beleidsdocumenten](#) treft u de belangrijkste beleidsdocumenten, waaronder het koersplan en het bestuursformatieplan. Ook vindt u hier het jaarverslag en de jaarrekening.

Speerpunten voor MeerderWeert

In 2015 is het koersplan 2015-2019, met als kernthema: 'MeerderWeert midden in de samenleving' vastgesteld. Als speerpunten voor de komende jaren zijn benoemd:

verbinding, talentontwikkeling door boeiend onderwijs, duurzame schoolontwikkeling en eigenaarschap en (professionele) ruimte. Het koersplan treft u aan op de website van MeerderWeert, kopje: [ouders/schoolgids/beleidsdocumenten](#).

Integraal KindCentrum (IKC)

MeerderWeert stimuleert alle scholen binnen de stichting zich te ontwikkelen tot een integraal kindcentrum. Bij een aantal scholen wordt dit al concreet in uitvoering gebracht. Het bijzondere aan een IKC is de intensieve samenwerking tussen verschillende partijen die allen de ontwikkeling van het kind als centraal uitgangspunt hebben. Voor meer informatie over een IKC kunt u terecht op de website van MeerderWeert, kopje [ouders/schoolgids/IKC](#).

Algemene zaken

Op de website onder het kopje [ouders/schoolgids/algemene zaken](#) treft u informatie aan over: leerplicht, verlofregeling, schorsing en verwijdering, verzekeringen, gedragscode, AVG privacybeleid, klachtenregeling, onderwijsinspectie, sponsoring, ouderbijdragen en kunst&cultuur op school.

De medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs hebben alle scholen in Nederland een medezeggenschapsraad (MR). De MR bespreekt, meestal met de schooldirectie, zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de tussenschoolse opvang en het goedkeuren van de ouderbijdrage, de formatie en de schoolgids.

Inspraakorgaan

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en van de ouders. De MR is een inspraakorgaan; voor veel zaken heeft de directie van de school instemming of advies van de MR nodig. Over zaken die het personeel aangaan, heeft de personeelsgeleding van de MR instemmingsrecht en de oudergeleding adviesrecht. Gaat het om zaken die de ouders aangaan, dan zijn de rollen omgedraaid; de ouders hebben instemmingsrecht en het personeel adviesrecht.

MR-vergaderingen

De MR-vergaderingen zijn openbaar en vinden ± elke 6 weken plaats op de Schrank. U bent van harte uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Voor de exacte vergaderdata verwijzen we u naar de kalender op de website van de school.

Contact

Hebt u een vraag of wilt u iets aan de orde stellen, spreek dan een van de MR-leden aan of neem contact op per mail: mr@schrank.nl. De namen van de MR-leden vindt u in de adressenlijst in deze schoolgids. Het reglement van de MR en de jaarverslagen vindt u op de website van de Schrank onder het kopje Algemeen - Medezeggenschapsraad.

Ouderraad

De ouderraad treedt naast de medezeggenschapsraad op als afvaardiging van alle ouders en kinderen. De ouderraad is er omdat onderwijs en opvoeding niet alleen een taak is van de leerkrachten maar ook van de ouders. De vergaderingen van de ouderraad worden altijd bijgewoond door twee leerkrachten. De ouderraad hanteert het systeem van groepsvertegenwoordiging. In principe wordt elke groep door een ouder vertegenwoordigd.

Specifieke activiteiten waarin de ouderraad zijn aandeel heeft, zijn o.a het ondersteunen van vieringen op school, meehelpen aan buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreizen en helpen verzorgen van contactavonden zoals ouderavonden en de "open avond". Deze activiteiten kosten geld. Daarom vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage van € 20.00 per kind per schooljaar. Voor kinderen die na de kerstvakantie op school komen, wordt € 10.00 gevraagd en voor kinderen die na Pasen komen € 5.00.

Al onze ouders/verzorgers krijgen in het begin van het schooljaar een overeenkomst, waarin opgenomen:

- dat het om een vrijwillige bijdrage gaat;
- dat na ondertekening een verplichting tot betaling bestaat;
- dat ouders mogen kiezen voor welke voorzieningen zij de overeenkomst aangaan en dat er dus een specificatie opgenomen dient te zijn met de onderscheiden kostenposten;
- dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling bestaat;
- dat de overeenkomst telkens voor een schooljaar wordt aangegaan.

De ouderraad wil graag de vrijwillige bijdrage middels een automatische incasso innen. U ontvangt een machtigingsformulier, zodra uw kind op school komt. De bijdrage is niet wettelijk verplicht, maar de ouderraad heeft deze inkomsten nodig om bepaalde zaken zoals de Sinterklaasviering te bekostigen. Het geld wordt dus besteed aan activiteiten voor de kinderen! Gelukkig onderschrijven onze ouders de activiteiten van de ouderraad en leveren ze dan ook keurig de financiële bijdrage. Ouders die deze bijdrage om financiële redenen niet kunnen voldoen, worden verzocht contact op te nemen met de penningmeester van de ouderraad of met de directeur Ans Hermans.

Wij vinden het belangrijk om u uitdrukkelijk over een aantal zaken te informeren:

- Niet de ouderraad, maar de oudergeleding van de medezeggenschapsraad stelt de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast. Er bestaat geen wettelijke verplichting de ouderbijdrage te betalen.
- Alle ouders ontvangen van de ouderraad medio september 2018 een overeenkomst m.b.t de vrijwillige ouderbijdrage, die we graag ondertekend retour willen ontvangen, mits u hiermee instemt.
- Ook ontvangt u medio september de financiële verantwoording van het schooljaar 2017-2018 en de begroting van het schooljaar 2018-2019, zoals vastgesteld door de oudergeleding van de MR. Hierin zijn de bestedingen van de vrijwillige bijdrage verantwoord.
- Het oudergedeelte van de MR heeft ingestemd met de hoogte van de bijdrage en bestemming van de gelden voor het schooljaar 2018-2019

De namen van de ouderraadsleden vindt u achter in deze schoolgids in de adressenlijst.

Leerlingenraad

Sinds het schooljaar 2015-2016 hebben we een leerlingenraad. Dit om de stem van de leerlingen te laten horen bij zaken die een bijzonder belang voor hen hebben.

In de leerlingenraad hebben kinderen zitting van de groepen 5 t/m 8. De vertegenwoordigers worden gekozen door de leerlingen.

6. De school en de omgeving

Lokale contacten

Onze school staat gelukkig niet op een eiland. We willen actief in de gemeenschap staan. We onderhouden dan ook goede contacten met verenigingen en instellingen in Ospel. Dit blijkt o.a. doordat we allerlei "gastlessen" krijgen van muziek- en sportverenigingen, dansgroepen, de EHBO etc. Ook met de kerkgemeenschap, de kinderopvang, de BSO en het Bibliocenter onderhouden we goede contacten.

Bibliotheek

- De bibliotheek op school is elke schooldag geopend van 8.30 uur - 16.00 uur en op woensdag van 8.30 uur - 13.00 uur voor alle schoolkinderen van de Schrank.
- Bemande openingstijden (voorlopig) op maandag van 13.00 uur - 16.00 uur. Op deze middag is er de mogelijkheid voor kinderen uit de groepen 1 t/m 4 om (met pasje) onder begeleiding boeken uit te zoeken
- Ouders die samen met hun kind naar de bibliotheek willen komen zijn welkom op maandag van 15.15 uur – 16.00 uur
- Voor kinderen die op meerdere locaties van Bibliocenter willen lenen en het lastig vinden om het pasje steeds op en neer mee te nemen is er een volgpas. Deze is verkrijgbaar voor €2.50 bij de bibliotheken.
- Contactpersonen voor de schoolbibliotheek: Mieke Renders (m.renders@schrank.nl) van BS De Schrank en Toos Jenniskens van Bibliocenter (c.jenniskens@bibliocenter.nl)
- Uitleenregels zijn:
 - Alleen lenen met een bibliotheekpas
 - Uitleentermijn is 3 weken
 - Maximaal 12 media per pas (incl. volgpas)
 - Boeken mogen maximaal 2 x verlengd worden, dit kan zowel op school (met pas) als thuis via website www.bibliocenter.nl

Jeugdgezondheidszorg



JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

• Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

• De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

• Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

• JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

• Ziekteverzuim (M@ZL)

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- **Infectieziekten**

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u [088-1191245](tel:088-1191245) of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

‘Sociale veiligheid’

Sinds 1 augustus 2015 is de Wet Sociale Veiligheid van kracht. Scholen krijgen de taak om veiligheidsbeleid dat op papier staat, daadwerkelijk om te zetten in praktijk. De verplichting bestaat uit drie onderdelen:

- Het ontwikkelen van maatregelen, gericht op het voorkomen en het afhandelen van incidenten. Dit beleid dient gevormd te worden met alle betrokkenen van de school en verankerd te worden in de dagelijkse praktijk.
- De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen.
- Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon wordt hierbij als voorbeeld genoemd.

Het beleidsplan ‘Sociale veiligheid’ kunt u vinden op onze website en ligt tevens op school ter inzage.

Pestprotocol

Op basisschool de Schrank besteden we aandacht aan het probleem ‘pesten’. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het bevorderen van positief sociaal gedrag is, mede uit oogpunt van preventie, een belangrijke taak van de school.

Door omgangsvormen zichtbaar te maken kunnen kinderen, leerkrachten en ouders, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze omgangsvormen.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Hoe we op De Schrank met het ‘pestprobleem’ omgaan kunt u lezen in ons pestprotocol. Dit is te vinden op onze site: www.schrank.nl

Willen we dat dit beleid een stevige bijdrage levert aan de preventie, signalering en aanpak van pestgedrag, dan zullen we het ‘levend’ moeten houden onder ouders, leerlingen, maar ook leerkrachten. Dit doen we door:

- Jaarlijks met kinderen aan het begin van het schooljaar omgangsregels afspreken.
- Publicatie in schoolgids en nieuwsbrief.
- Minimaal elke twee jaren evalueren van het pestprotocol en bijstellen waar nodig.

Met de invoering van een pestprotocol, zetten we motto van de school kracht bij:

‘Als er iets speelt, laat het de kinderen zijn.’

Privacy (AVG)

Stichting MeerderWeert neemt privacy serieus. In deze verklaring leest u hoe de Schrank omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van u ontvangen.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de website van Stichting MeerderWeert (www.meerderweert.nl). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot gegevens van uw kind en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website (www.meerderweert.nl).

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens van uw kind nodig om uw kind in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van prestaties van uw kind op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie (wettelijke verplichting).

Wij gebruiken persoonsgegevens van uw kind voor deze doelen alleen wanneer het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we uw kind willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier en/of via het ouderportaal (knop: "mijn privacy").

Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over uw kind aan zorgverleners wanneer dit nodig is. Ook wanneer andere bedrijven werk verrichten voor de school, ontvangen zij gegevens van uw kind. Denk daarbij b.v. aan de leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie voor de school doet. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijke afspraken, zodat de gegevens ook daar goed beschermd zijn.

Ook maakt de school gebruik van clouddiensten waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland. De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart persoonsgegevens van uw kind, op servers en op papier, niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan volledig verwijderd. Uitzonderlijk is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heeft u?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt U de school vragen gegevens aan te passen of te wissen wanneer u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken wanneer de gegevens niet meer nodig zijn, u uw toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft, wanneer u daarom vraagt, de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan u mee of stuurt deze op uw verzoek naar een derde partij.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van uw kind? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u deze indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op de website van deze organisatie (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). De autoriteit kan dan besluiten om een onderzoek te starten.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij precies van uw kind verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.meerderweert.nl).

7. De resultaten van ons onderwijs

Opbrengsten meten

Men kan gerust stellen: "een goede school haalt uit de kinderen wat er in zit". We hebben het dan niet alleen over kennis, maar ook over andere belangrijke zaken zoals: sociale vaardigheden, het kunnen hanteren van communicatiemiddelen, het omgaan met informatiebronnen, creatieve ontwikkeling etc.

Relevant voor de resultaten zijn ook de kennis en vaardigheden die kinderen van thuis meebrengen en mogelijkheden en capaciteiten die kinderen hebben. U begrijpt dat het niet eenvoudig is om op al deze zaken een vinger te leggen en daarom zijn er dan ook instrumenten ontwikkeld die ons hierbij helpen.

Toetsen

We meten gedurende de gehele schoolloopbaan vaardigheden, met toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem en van Viseon. Viseon 'meet' sociaal-emotionele ontwikkeling. De Cito-toetsen meten lees-,taal- en rekenvaardigheden. In de kleutergroepen gaat het om voorbereidende zaken. In groep 3 worden aanvankelijke processen getoetst en hierna voortgezette vaardigheden. De gegevens die we verkrijgen via het leerlingvolgsysteem worden vastgelegd in dossiers en de resultaten van de tussentoetsen ziet u terug op de rapporten van de kinderen.

Rapporten

In de rapporten leggen we de resultaten van uw kind vast en geven we onze bevindingen weer over de ontwikkeling van kinderen in een bepaalde periode. We hebben systemen hiervoor, die ervoor moeten zorgen dit zo objectief mogelijk te doen. Natuurlijk spelen in de kleutergroepen vooral observaties hierbij een grote rol en voor de oudere kinderen in meerdere mate de methodegebonden en vooral de Cito-toetsentoetsen.

In de groepen 1 en 2 worden aan de kinderen geen rapporten meegegeven. Wel spreken de groepsleerkrachten rapportageformulieren door met de ouders.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen twee rapporten mee. De exacte data vermelden wij in de bij deze schoolgids behorende kalender. We hebben bewust voor twee momenten gekozen, direct na afname van Cito-toetsen, omdat we het heel belangrijk vinden deze resultaten aan de kinderen en ouders te rapporteren. Hieraan zijn ook de twee oudergesprekken gekoppeld.

Specifieke zorg voor leerlingen

We volgen de resultaten van onze leerlingen via ons leerlingvolgsysteem. Kinderen, die specifieke zorg nodig hebben, krijgen die. De intern begeleiders bespreken a.d.h.v. de dossiers alle leerlingen enkele keren per jaar met de groepsleerkrachten. De zorgleerlingen krijgen een duidelijk herkenbare plek in de groepsplannen. Voor de kinderen met een vertraagde ontwikkeling wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven. Maar ook kinderen die extra uitdagingen nodig hebben worden zo mogelijk op maat bediend.

De begeleiding van al deze leerlingen wordt in consultaties met een schoolbegeleidster een aantal keren per jaar besproken en geoptimaliseerd.

De IEP Eindtoets.

Dit schooljaar hebben we gekozen voor de IEP-toets als eindtoets, omdat uit onderzoek blijkt dat deze toets een heel betrouwbare uitslag biedt.

De IEP-eindtoets meet de resultaten die behaald zijn m.b.t. schoolse kennis en vaardigheden. Ook geeft deze toets een indicatie van intelligentie. Je kunt op deze toets alleen hoog scoren als je veel capaciteiten hebt en - misschien zeker zo belangrijk - die tijdens de basisschooljaren ook goed gebruikt en ontwikkeld hebt.

Taal en rekenen vormen een belangrijke basis voor je schoolsucces op de middelbare school en verder. De Centrale Eindtoets meet welk referentieniveau jij hebt bereikt. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus zijn in de wet afgesproken. De weergave Referentieniveau 1F betreft de stof, die de basisschoolleerlingen zouden moeten beheersen. Referentieniveau 2F geeft aan dat de leerling de stof beheerst op niveau eind VMBO. Op basis hiervan krijgen de kinderen een advies voor een bepaald schooltype. De kernvakken waarop getoetst wordt zijn Taal, lezen en rekenen.

Harlindis en Relindis Maaseik	1
Berkenschutse	1

- **Uitstroom in Schooltypen:**

VWO	9
HAVO	9
VMBO T (MAVO)	11
VMBO G	2
VMBO G/TL	
VMBO K/G	1
VMBO Basis	5
VMBO K	5

Tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel.

Regelmatig wordt de mate van tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel gemeten. Dat doen we, omdat we met deze gegevens onze kwaliteit 'hoog' kunnen houden en waar nodig verbeteren. In 2017-2018 hebben we de tevredenheid van de leerlingen onderzocht.

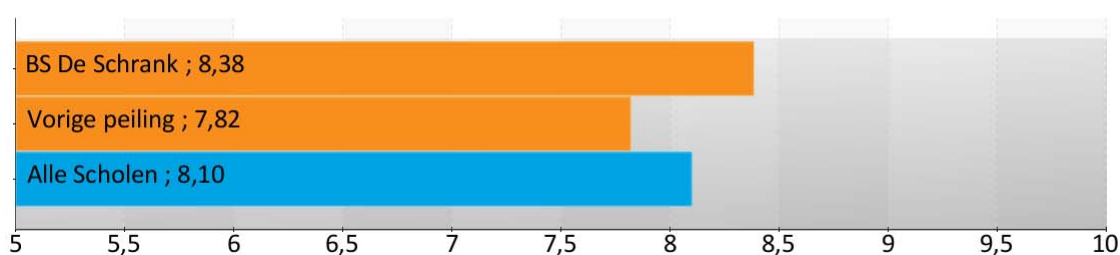
De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben meegedaan aan een onderzoek, waarin de mate van tevredenheid van de leerlingen over onze school wordt gepeild.

Algemene tevredenheid

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8,10. Onze school scoort gemiddeld 8,38 op de vraag van het rapportcijfer. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 0,28 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

In de grafiek hieronder wordt het rapportcijfer dat de leerlingen aan onze school geven vergeleken met het rapportcijfer dat de leerlingen van de referentiegroep 'Alle scholen' aan hun school geven.

Rapportcijfer



Conclusie

Top 10 tevredenheid en ontevredenheid

In onderstaande figuren wordt een overzicht gegeven van de plus- en verbeterpunten van BS De Schrank. Ter vergelijking worden ook de resultaten van de referentiegroep vermeld. In de tabellen wordt alleen de 'top10' weergegeven.

- In de **tabel 'Top 10 Tevredenheid'** wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen die door veel leerlingen positief gewaardeerd worden, met de percentages tevreden respondenten.
- In de tabel **'Top 10 Ontevredenheid'** staan de onderwerpen waarover relatief veel leerlingen ontevreden waren, met de bijbehorende percentages.

'Top 10' Tevredenheid

Pluspunten		BS De Schrank	Referentie
			Alle scholen
1. Bedreigd door andere kinderen	91%*	85%	
2. Juf/meester legt goed uit	89%	78%	
3. Bang voor andere kinderen	87%	76%	
4. Schoolgebouw van binnen mooi	85%	58%	
5. Veel schoolvriendjes/vriendinnen	84%	78%	
6. Gepest door andere kinderen	84%	76%	
7. Veiligheid in de klas	84%	83%	
8. Veiligheid op het schoolplein	84%	81%	
9. Schoolgebouw van buiten mooi	83%	51%	
10. Duidelijkheid regels	82%	75%	

*Dit betekent dat 91% van de kinderen zich niet bedreigd voelt en hierover dus tevreden is

'Top 10' Ontevredenheid

Verbeterpunten		BS De Schrank	Referentie
			Alle scholen
1. Waardering lezen	52%	34%	
2. Vaak moe op school	23%	21%	
3. Waardering Engels	21%	18%	
4. Waardering taal	18%	24%	
5. Verveelt zich	17%	16%	
6. Vindt overblijven leuk	15%	17%	
7. Vindt het rustig in de klas	15%	28%	
8. Antwoorden op toetsen worden besproken	12%	24%	
9. Waardering rekenen	11%	16%	
10. Durft mening te geven in de klas	11%	9%	

Schoolontwikkeling

Ons schoolplan loopt van 2015-2019. Jaarlijks wordt het schoolplan concreet gemaakt in een ontwikkelingsplan. Hierin beschrijven we wat we als team het komend jaar aanpakken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Het komend schooljaar gaan we o.a. met de volgende zaken aan de slag:

- Snappet; het analyseren van resultaten en vaardigheden van individuele kinderen
- Uitwerken visie: aanbod en autonomie
- Schoolplanontwikkeling: de nieuwe schoolplanperiode start in 2019. In de tweede helft van 2018-2019 maken we een nieuw plan.
- Verder richten we ons vooral op zaken, die te maken hebben met de resultaten van de leerlingen en de tevredenheid van alle betrokkenen.

8. Schoolregelingen en -regels**Aanmelden nieuwe leerlingen.**

M.b.t. de aanmeldingen van nieuwe leerlingen op school volgen we de volgende procedure:

- U meldt uw kind aan op school tijdens de aanmeldingsdag of op een ander moment, wanneer het u uitkomt, doch uiterlijk voor 1 mei.
- Er is een ouderinformatieavond voorafgaand aan deze aanmeldingsdag; u kunt uw kind ter plekke aanmelden.

- Zodra het aanmeldingsformulier ingevuld en getekend bij de school is ingeleverd, volgt er een intakegesprek met een I.B.-er
- Vanaf dat moment heeft de school 6 weken de tijd om een beslissing te nemen en/of een passende plek te vinden. Deze 6 weken kunnen eenmalig met 4 weken worden verlengd.
- Bij aanname door de I.B.-er krijgt u een schriftelijke bevestiging.
- Lenie Smeets zorgt ervoor dat ouders/verzorgers **tijdig** informatie krijgen m.b.t. oefenen, klasindeling, startdatum etc.
- Als uw kind na de zomervakantie voor het eerst de school bezoekt, krijgt het uiterlijk 4 weken voor de zomervakantie bericht bij welke leerkracht het in de klas komt.
- Uw kind wordt, samen met de ouders/verzorgers, uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek in de nieuwe klas.
- Afhankelijk van de lengte van het schooljaar en de groepsgrootte kan het voorkomen dat wij adviseren om kinderen die in mei, juni of juli jarig zijn ná de zomervakantie te laten starten. Er wordt hierover dan contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- De ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de leerkracht voor het afspreken van max. 10 kennismakingsdagdelen, voorafgaand aan de "officiële" eerste schooldag van hun kind.

Als gevolg van bijvoorbeeld een verhuizing worden er op school ook regelmatig oudere kinderen aangemeld. Wij nemen deze kinderen graag aan, behalve als er een SO- of een SBO-indicatie is. Dat wil zeggen dat deze kinderen dan een onderbouwd advies hebben om onderwijs te volgen aan een school voor speciaal (basis)onderwijs. Dit geldt ook voor kleuters.

Als kinderen tussentijds overkomen van een andere school ontvangen we een onderwijskundig rapport van hun vorige school, waarin het functioneren van deze kinderen beschreven staat, zodat wij ons onderwijs daarop kunnen laten aansluiten.

Schoolverlaters krijgen van ons een onderwijskundig rapport mee voor de nieuwe school.

Overblijven op school

Zoals u weet bestaat er op onze school de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven.

Veel kinderen blijven op school tussen de middag over. Wij doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat de overblijvers rustig kunnen eten en fijn kunnen spelen tussen de middag. Ook zijn we 'een en al oor' voor de kinderen, die wat willen vertellen of met ons willen overleggen.

Afspraken m.b.t. tassen, spullen uit de klas halen, spelen binnen en buiten etc. bespreken we met de kinderen.

Om ze de nodige aandacht te kunnen geven maken we 'kleine' groepjes. Daarom komen er minimaal 4 overblijfkrachten per dag naar school. (uitgezonderd op de vrijdag).

Afhankelijk van het weer bepalen we of er na het eten binnen of buiten gespeeld wordt. Bij goed weer mogen de kinderen zowel binnen als buiten spelen, speelgoed voor binnen en buiten is op school aanwezig.

De poorten van de speelplaats zijn gesloten tot 13.00 uur. Na 13.00u nemen de leerkrachten het toezicht van ons over.

Voor het overblijven vragen we €1,50 per kind per keer.

Om niet te veel te hoeven administreren maken we gebruik van strippenkaarten.

Een kaart met 20 strippen kost € 30, - en een kaart met 10 strippen kost € 15, -.

Incidentele overblijvers betalen contant € 1,50 per keer. Graag dit geld in een gesloten enveloppe doen met vermelding overblijven, de naam van uw kind en betreffend datum.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de strippenkaarten op school te koop bij de overblijfmoeders. Graag ontvangen we gepast geld. Op de strippenkaart wordt per dag per kind 1 strip afgetekend. De strippenkaart blijft onder beheer van het overblijfteam. Wanneer de kaart vol is geven we deze ter controle mee aan uw kind.

Het is aan u of u 1 strippenkaart per kind of per gezin koopt.

Om ons werk verantwoord te kunnen doen moeten we iedere dag weten welke kinderen overblijven.

De ouders geven ons daarom aan op welke dag(en) hun kinderen vast overblijven. Voor de kinderen, die incidenteel overblijven geldt het volgende:

In het overblijflokaal aan het schoolplein ligt een map waarin u uw kind dient in te schrijven voor het overblijven op de betreffende dag. Indien uw kind is aangemeld als 'vaste overblijver' en een keer toch niet overblijft, dient u dit ook te vermelden in de map, of door te geven per mail, app of door te bellen. Wij zijn dan steeds op de hoogte of uw kind dan ook daadwerkelijk overblijft. Dat stelt ons, maar ook u erg gerust.

Achter in deze schoolgids vind u de adressen en telefoonnummers van het overblijfteam.

Buitenschoolse opvang

Vanuit "Alles Kids" wordt de BSO van De Schrank geregeld. De voorschoolse- en de buitenschoolse opvang worden in Haazehoof verzorgd. 's Morgens is de BSO open van 6.45 tot 8.30 uur en 's middags van 15.00 tot 18.00 uur. Bij binnenkomst na school krijgen de kinderen fruit, ranja en een koekje.

Tussen 17.00 en 18.00 worden de kinderen weer opgehaald. Tijdens de vakantie zijn de openingstijden van 6.45 tot 18.00 uur. Ook dan worden er voor de kinderen allerlei activiteiten georganiseerd. Uitgebreide informatie is te lezen op de website www.alleskids.eu. Wilt u persoonlijk contact bel dan het volgende nummer 0495-626363.

Eten tijdens pauzes

Het is een feit dat kinderen, landelijk gezien, steeds dikker worden, steeds vaker suikerziekte krijgen en steeds ongezonder eten en leven.

Eén op de zeven kinderen op de basisschool is te dik. Hiervan zal 70% ook als volwassene te zwaar zijn. Te zwaar zijn is gevaarlijk voor de gezondheid. Te zware kinderen hebben namelijk meer kans op ernstige ziekten zoals hart- en vaatziekten, diverse soorten kanker en suikerziekte.

Er valt veel winst te behalen bij gezonde eetgewoonten. Kinderen die genoeg groenten en fruit eten en elke dag actief bewegen:

- zitten lekkerder in hun vel
- krijgen minder snel griep
- zijn minder snel verkouden
- voelen zich fitter
- beleven meer plezier aan sport en spel
- leren makkelijker

Het is de primaire verantwoordelijkheid van ouders om te zorgen voor gezonde voeding.

Toch vinden wij ook dat het mede een verantwoordelijkheid van school is om kinderen aan te zetten tot gezond gedrag. Gezonde voeding is hier een onderdeel van.

Over 'Wat is gezonde voeding?' en 'Hoe ver moet je gaan als school met regelgeving?' hebben mensen allerlei meningen. Dat maakt het voor ons moeilijk. Toch wordt van school verwacht dat ze het e.e.a. regelt. Het is duidelijk dat dit alleen lukt met loyale medewerking van ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers hebben met ons meegedacht over de regelgeving en die luidt:

Er mag als tussendoortje alleen fruit, groente of een boterham meegenomen worden.

Voor de duidelijkheid naar de kinderen toe hebben we besloten dat dus ook 'gezonde' koeken zoals peperkoek en sultana's uit den boze zijn.

N.b. het betreft hier het ochtendtussendoortje.

In uitzonderlijke situaties mogen de leerkrachten de kinderen trakteren; denk hierbij bv. aan een ijsje tijdens de Schrankendag.

Gymnastiek

Vanwege de hygiëne is het verplicht om tijdens de gymnastieklessen aparte gymkleding te dragen, bijvoorbeeld een korte broek, T-shirt of een gypakje en gymschoenen, die alleen in de gymzaal worden gedragen.

I.v.m. veiligheid is het verplicht dat kinderen met lang haar hun haar vastmaken met een elastiekje.

Het is ook de bedoeling dat de kinderen hun spulletjes in een zak of tas meebrengen en niet reeds thuis aangetrokken hebben. Tevens vragen wij de kinderen om een handdoek en washandje mee te brengen, omdat wij het wenselijk vinden dat zij zich verfrissen na de gymles.

Voor de bewegingslessen in de speelzaal heeft uw kleuter gymschoenen nodig. Deze blijven gedurende het hele schooljaar op school.

Gymrooster 2018-2019

Maandag

8.45 - 9.30	Groep 8
9.30 - 10.15	Groep 3
10.30 - 11.15	Groep 4/5
11.15 - 12.00	Groep 5

Dinsdag

8.45 - 9.30	Groep 7
9.30 - 10.15	Groep 3/4
10.15 - 11.00	Groep 6

Donderdag

9.30 - 10.15	Groep 3
10.30 - 11.15	Groep 4/5
11.15 - 12.00	Groep 8
13.15 - 14.00	Groep 3/4
14.30 - 15.15	Groep 6

Vrijdag

8.45 - 9.30 Groep 7
11.15 - 12.00 Groep 5

Huiswerk

- * Huiswerktaken moeten zonder extra hulp vanuit het gezin gemaakt kunnen worden.
- * Kinderen moeten exact weten wat er van hen verwacht wordt.
- * Kinderen moeten tijd hebben om het werk gepland te maken.
- * Variatie in huiswerk wordt aangeboden.
- * Spulletjes die van school naar huis en vice versa worden meegenomen, worden in een tas vervoerd. De kinderen zorgen voor een tas. De school zorgt voor boeken, schriften enz.
- * Waar nodig onderhoudt de leerkracht contact met ouders/verzorgers.

Groep 1, 2, 3 en 4

Huiswerk beperkt zich veelal tot zaken als "breng mee". Alle kinderen moeten de mogelijkheid hebben aan de opdracht te voldoen. Vaak wordt daarom ook een mailtje gestuurd. We hopen dat ouders hun kleuters dagelijks voorlezen, want dat is enorm helpend bij de taalontwikkeling en dus ook bij het leren lezen.

In groep 3 vragen we de ouders om iedere dag met hun kind 5 tot 10 minuten te lezen. Het automatiseren van het leesproces vraagt gewoon veel oefening. Dat vragen we natuurlijk ook in groep 4, want leesmeters maken helpt niet alleen bij technisch lezen, maar ook bij begrijpend lezen en woordenschat.

Verder loggen de kinderen vanaf groep 4 in op de methode 'Nieuwsbegrip', via www.nieuwsbegrip.nl

Het inoefenen van tafeltjes, ook thuis, in groep 4 is aan de orde, evenals het inoefenen van een spreekbeurt e.d., waar nodig.

Groep 5,6,7 en 8

De hoeveelheid huiswerk stemmen we natuurlijk af op de leeftijd en is dus minder in groep 5 dan in groep 8.

Op weekbasis wordt huiswerk gegeven zoveel mogelijk op een vaste dag, zodat er gepland kan worden. In het huiswerkpakket zitten taken zoals: spreekbeurten, scripties, proefwerken, taal-, reken- en wereldoriënterende vakken. De klassenkalender is het gezamenlijke planningsdocument. Wekelijks maken de kinderen de woordenschatlessen van Nieuwsbegrip XL thuis op de computer. Als kinderen extra oefening nodig hebben voor een bepaald vak, worden ouders daarvan in kennis gesteld.

In de bovenbouwgroepen wordt gewerkt met een persoonlijke agenda. In de lagere groepen worden afspraken op een klassenkalender of op het bord gezet.

Kindertaken

Het is wenselijk dat de schoolgebouwen en de omgeving er goed verzorgd uitzien. Een klas dient een ordelijke ruimte te zijn waarin het prettig werken is. De teamleden, interieurverzorgsters en conciërge hebben hierin duidelijke taken, maar wij vinden dat ook de kinderen hiervoor een stukje verantwoordelijkheid moeten dragen, met name in de hogere groepen. Dit betreft dan eenvoudige taken, die uit het oogpunt van veiligheid, hygiëne en omvang geschikt zijn om uitgevoerd te worden door kinderen. Denk aan taken zoals oud papier ophalen, 'prikken' op de speelplaats, verzorgen van post. Door het goed te organiseren ervaren de kinderen de taken bijna altijd als prettig. Voor deze taken gelden een aantal regels:

- * De taken zijn verdeeld over de hogere groepen
- * In de groepen zijn de taken zodanig verdeeld dat alle kinderen aan de beurt komen.
- * De kinderen weten precies wat er van hen verwacht wordt.
- * De taken worden gedeeltelijk buiten schooltijd uitgevoerd, zodanig dat de kinderen binnen een tiental minuten na afloop van de lessen klaar zijn.
- * De kinderen weten ruim van te voren wanneer ze voor een bepaalde taak aan de beurt zijn.
- * Mocht een kind na school de juf of meester mogen helpen, dan krijgt het altijd de kans te bellen, als dit langer dan zo'n 10 minuten duurt.

Nieuwsbrieven

Om eenieder op de hoogte te houden van actuele ontwikkelingen op en rond de school, zetten wij één a tweemaal per maand een nieuwsbericht op het ouderportaal. In deze berichten staat vaak belangrijke informatie en wij verwachten dan ook dat ouders deze berichten lezen. Ook kinderen en ouders kunnen in het nieuwsbericht publiceren. Kopij kan worden ingeleverd bij Wilma Willekens: w.willekens@schrnk.nl. Voor verenigingen en instanties die een aanbod hebben voor kinderen dat past bij het aanbod op school is het mogelijk nieuws te publiceren 'onder de knop'. Dat betekent dat deze post aangeklikt moet worden om te kunnen lezen. Dit, omdat we geen spam willen verspreiden.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen waarop geen naam staat, worden in een doos bewaard door de conciërge. Regelmatig worden kinderen geattendeerd op de inhoud van deze doos. Voor de vakanties worden de dozen geleegd.

9. Afkortingen

AB ambulante begeleiding
AMW algemeen maatschappelijk werk

CITO	centraal instituut toetsontwikkeling
CJG	centrum voor jeugd en gezin
GGD	geneeskundige gezondheidsdienst
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB-er	intern begeleider
IEP	ICE eindevaluatie primair onderwijs (ICE = bureau ICE)
ICT	informatie en communicatietechnologie
JGZ	jeugdgezondheidszorg
MR	medezeggenschapsraad
PABO	pedagogische academie basisonderwijs
PO	primair onderwijs
RIAGG	regionale instelling ambulante geestelijke gezondheidszorg
RT	remedial teaching
SBO	school voor speciaal basisonderwijs
Vision	volginstrument voor sociaal emotionele ontwikkeling

10. E-mailadressen

Schoolleiding

Ans Hermans (directeur)
a.hermans@schrnk.nl

Marleen Joosten (tevens IB-er)
m.joosten@schrnk.nl

Carolien Knapen-Loijen (tevens IB-er)
c.knapen@schrnk.nl

Onderwijzend personeel

Mayke Bongers
m.bongers@schrnk.nl

Hans Goijens
h.goijens@schrnk.nl

Chantal van Goor-Gijsen
c.vangoor@schrnk.nl

Nelly Jacobs-Kusters
n.jacobs@schrnk.nl

Tiny Jonkers-Stienen
t.jonkers@schrnk.nl

Tonny Kessels-de Vries
t.kessels@schrnk.nl

Mieke Renders-van der Asdonk
m.renders@schrnk.nl

Elly Verkennis-Rutjens
e.verkennis@schrnk.nl

Lenie Smeets
l.smeets@schrnk.nl

Marisa Smeets
m.smeets@schrnk.nl

Wendy Smolenaers-Gielen
w.gielen@schrnk.nl

Kristel Rietjens-van Berlo (tevens IB-er)
k.vanberlo@schrnk.nl

Mirjam Wacanno
m.wacanno@schrnk.nl

Maartje de Wit
m.dewit@schrnk.nl

Administratie:
Wilma Willekens-Verhijden
w.willekens@schrnk.nl

Conciërge:
Frans Maas
f.maas@schrnk.nl

Overblijfmoeders: **Marleen Douven**
Douve100@planet.nl

Margret Strijbos
gebbel.margret@hotmail.com

Sonja Seerden
Seerden1@planet.nl

Annie Janssen
itpjanssen@hetnet.nl

Ria Geuns
mpageuns@hotmail.nl

Medezeggenschapsraad (MR)
mr@schrnk.nl

vanuit het personeel:

Nelly Jacobs - Kusters
 Mieke Renders – vd Asdonk
 Vacature

vanuit de oudergeleding:

Jeroen Hennissen (voorzitter)
 Bart Rutten
 Grietje Voeten
 Josephien Tullemans-Geuns

Aanspreekpersonen Ouderraad:

Personeelsleden van de ouderraad

Chantal van Goor-Gijsen
 Lenie Smeets

Ouderleden van de ouderraad

Mieke Laenen (voorzitter)
 Cindy Vaes (vice-voorzitter)
 Miriam Bruinenberg (secretaris)
 Willemien Manders (penningmeester)

Christian van den Boogaert
 Vivian Verhoeven

Jolanda Smeets
Kim van den Boom
Miriam van de Nieuwenhof
Ingrid Dirks
Angela Stultiens
Judith Gruijthuijsen
Ingrid Hennissen
Monique Sentjens
Marieke Timmermans
Renée Burgers
Marijn van de Nieuwenhuizen

Buitengewoon lid:
Gaby Kneepkens

Diversen

Alles Kids, kinderopvang

Annastraat 69
6035 BK Ospel
0495-626363
email: info@alleskids.eu

Jeugdarts:

Dhr. Tim Jaspers G.G.D.afd. Jeugdgezondheidszorg
Molenpoort 2
6001 HC WEERT
0495-457555
fax: 0495-457566
e-mail: t.jaspers@ggdnml.nl

Algemeen Maatschappelijk Werk.

Vogelsbleek 10
Weert
0495-577111
0495-577199 (buiten kantooruren, alleen in dringende situaties)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-111 3 111
(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)
Zie ook: jeugdarts Tim Jaspers

Onderwijsinspectie:

Zernickestraat 6
5612 HZ Eindhoven
040-2197000

De leerplichtambtenaar:

Mevr. Miranda Theunissen
p/a Wilhelminasingel 101
6001 GS Weert
Postbus 950
6000 AZ Weert
0495-575460