

# Basisschool De Schrank

Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Meerderweert

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool De Schrank.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool De Schrank

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Schrank  
Siebenstraat 14  
6035BD Ospel

☎ 0495632156  
🌐 <https://www.schrank.nl>  
✉ [info@schrank.nl](mailto:info@schrank.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E-mailadres                                                                |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Kristel Rietjens | <a href="mailto:k.rietjens@meerderweert.nl">k.rietjens@meerderweert.nl</a> |

## Schoolbestuur

Meerderweert, Sticht. Primair Onderwijs  
Weert/Nederweert  
🌐 <http://www.meerderweert.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert

## Aantal leerlingen

 2025-2026  
**280**

Kenmerkend voor onze leerlingen

Leerlingen hebben geen leerlingengewicht meer maar er wordt door het CBS een schoolweging toegekend. Deze schoolweging wordt berekend op basis van:

- het opleidingsniveau van ouders,
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school,
- het land van herkomst van de ouders,
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten.

Hoe hoger de weging, hoe complexer de leerlingenpopulatie. De hoogte van het spreidingsgetal vertelt iets over de homogeniteit van voorkomende kenmerken. Is dat getal hoog, dan zijn de kenmerken meer divers (heteroog) en dus meer complex.

Onze schoolweging is: 29,31 Spreidingsgetal: 5,8

Zowel de schoolweging als het spreidingsgetal zijn gemiddeld, vergeleken met alle andere scholen. Dit houdt in dat de gemiddelde groep in onze school de methodes kan volgen.

We kijken echter ook naar de specifieke groepen want we zien in onze school groepen die veel sterke leerlingen hebben en groepen met veel leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Samen met de IB-ers kijken leerkrachten wat deze groepen nodig hebben. Zo nodig wordt er versneld of juist vertraagd.

Basisschool de Schrank is de enige basisschool in ons dorp. Wij geven les aan ongeveer 300 kinderen, verdeeld over 12 groepen. Bijna alle kinderen komen uit de dorpen Ospel en Ospeldijk en groeien op in een grotendeels agrarische omgeving. De laatste jaren zijn meer kinderen dan voorheen ingestroomd in verband met verhuizing naar Ospel.

De ouders zijn voor het overgrote deel goed opgeleid met een MBO-, HBO- of universitaire opleiding. Het percentage leerlingen die komen uit gezinnen met een relatief laag inkomen (laagste 40% van de huishoudinkomens) is de laatste jaren 10%. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde. Ca. 10% van de leerlingen gaat naar muziekles, 30% naar Jong Nederland of de scouting en maar liefst 75% zit bij één of meerdere sportverenigingen.

Ca. 7% van onze leerlingen is afkomstig uit een één-oudergezin. Het percentage leerlingen met een niet-westerse achtergrond is de laatste jaren 5%.

Wat ons vanuit alle data opvalt is, dat we van veel kinderen in beeld hebben welke extra ondersteuning zij nodig hebben. We hebben niet veel zogenaamde VVE-leerlingen (vroeg- en voorschoolse educatie). Toch merken we dat leerlingen met andere bagage de school binnen komen dan voorheen. De fijne en grove motoriek is in het algemeen minder goed ontwikkeld. Ook zijn meer kinderen niet zindelijk op 4-jarige leeftijd. Landelijk is er aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid van kinderen. Verder valt op dat relatief veel kinderen ondersteuning krijgen in de vorm van extra uitdaging.

Zowel externen als wijzelf zien bij klassenbezoeken een goed pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke gedragsregels en leraren hebben een stimulerende en ondersteunende houding naar de leerlingen.

De uitgebreide beschrijving van onze leerlingpopulatie vindt u in het document "Leerlingpopulatie de Schrank" dat op school ter inzage ligt.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Samen**

**Welbevinden**

**Groeigericht**

### Missie en visie

#### 'ONDERWIJSKUNDIGE AMBITIE' IN ORGANISATIE

Leerlingen staan centraal; het onderwijs weet en bepaalt wat goed is per (leeftijds)groep. Verschillen tussen leerlingen zijn een gegeven, daar dient in groepen aandacht aan te worden besteed. Onderwijs richt zich op brede toerusting en vorming; gericht op persoonlijke ontwikkeling (sociaal-emotioneel en cognitief) en voorbereiding op maatschappij en vervolgonderwijs.

Doelen zijn vooraf vastgesteld. Voor verschillende groepen kunnen verschillende doelen worden gehanteerd. Methodes dienen in de onderbouw (OB) grotendeels als leidraad om te voldoen aan landelijk overeengekomen kern- en tussendoelen. In de bovenbouw (BB) dienen de methodes volledig als leidraad en kunnen leerlingen mede aangeven wat ze willen leren. Doelen kunnen per leerling verschillen.

Inhouden worden grotendeels bepaald door de methode en staan vast. Een bepaalde kern aan inhouden wordt aan alle leerlingen aangeboden. Voor zwakkere leerlingen worden onderdelen achterwege gelaten en sterkere leerlingen krijgen aanvullend aanbod. Voor wat betreft de zaakvakken (BB) worden inhouden ten dele bepaald naar aanleiding van de vraag en interesse van de leerling.

Leerlingen volgen instructie veelal klassikaal. Daarnaast worden verlengde instructie en pre-teaching ingezet. Voor extra instructie wordt de instructietafel als organisatorisch middel ingezet. Verwerkingsactiviteiten zoals inoefenen vinden gevarieerd plaats. In de OB kunnen leerlingen kiezen uit verschillende werkvormen, passend bij eigen leerstijl en voorkeuren.

Tijd is vastgelegd op het rooster (rekentijd = rekentijd) en wordt optimaal benut. Dat betekent dat sommige leerlingen minder en anderen juist meer stof verwerken in deze tijd. In de BB wordt tijd ook deels door de leerlingen zelf gepland aan de hand van een weektaak. Hierin zit een bepaalde opbouw van OB naar BB.

De leraar is verantwoordelijk voor wat de leerling krijgt aangeboden (en op welk moment). De leraar is ook observator. Hij/zij stelt vast welke leerlingen meedoen met de (verlengde) instructie en bepaalt dat op grond van observaties en vorderingen. Er ligt een sterk accent op regelmaat, ordelijk verloop van lessen, instructievaardigheden en organisatie.

Methodes fungeren als (primaire) leidraad. Om af te kunnen stemmen op de belevingswereld en de betekenis voor leerlingen, worden naast methodes ook andere formele en informele materialen en bronnen gebruikt (zowel binnen als buiten de klas/school). Daarnaast worden er materialen ingezet voor zwakkere en sterkere leerlingen.

We werken met een jaarklassensysteem. Op groepsniveau wordt klassikaal, in deelgroepen of kleine groepjes, in tweetallen en individueel gewerkt.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Basaal hanteren we een jaarklassensysteem; d.w.z. dat we zoveel mogelijk kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep plaatsen.

We willen een evenwichtige verdeling van de aantallen leerlingen over de groepen. In dat kader vormen we in de groepen 1 en 2 heterogene groepen. Per schooljaar bekijken we hoe de groepen het beste gevormd kunnen worden.

Ons vertrekpunt is een leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen we op drie niveaus werken en op diverse manieren differentiëren. Middels digitale leermiddelen differentiëren we zeer sterk. Vandaar het jaarklassensysteem.

We hebben een vakleerkracht voor muziek.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

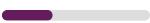
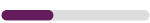
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal-, rekenactiviteiten          |  6 u 45 min |  6 u 45 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal |  7 u 45 min |  7 u 45 min |
| Spel en beweging binnen           |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Spel en beweging buiten           |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Muzikale vorming                  |  0 u 30 min |  0 u 30 min |

In de groepen 1 en 2 lopen de vakgebieden door elkaar en vloeien in elkaar over: een taalactiviteit eindigt met een liedje, een kringactiviteit vloeit over in het werken met ontwikkelingsmaterialen etc. Het bovenstaande schema is dus een 'kunstmatige' weergave van de werkelijkheid in de groepen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 00 min | 2 u 15 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 0 u 45 min | 1 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 4 u 45 min |
| Taal                              | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 6 u 00 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 5 u 30 min |
| Lezen                             | 5 u 10 min | 4 u 30 min | 4 u 00 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 2 u 30 min |
| Studievaardigheden*               |            |            | 0 u 50 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Schrijven                         | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 0 u 50 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Zelfstandig werken                | 0 u 50 min | 1 u 00 min | 1 u 20 min | 2 u 00 min | 1 u 00 min | 2 u 00 min |
| SEO                               | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |

In groep 3 zijn taal en aanvankelijk lezen zó met elkaar verweven dat we dit als één vakgebied op ons rooster hebben staan. In dit overzicht is het kunstmatig uit elkaar gehaald.

\*Studievaardigheden worden niet meer als apart vak gegeven maar is verweven in andere vakken. Wel bieden we in groep 8 de module 'leren-leren' aan.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Veel speel- en werkruimten



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

### Verlof personeel

Landelijk is er een groot tekort aan leerkrachten. Dat betekent, dat vervanging bij ziekte of verlof moeilijk te vinden is. Indien er toch vervanging nodig is, hebben wij diverse oplossingen:

- we hebben een aantal ex-collega's die we mogen benaderen;
- part-timers komen een dag terug of ruilen met hun duo-partner;
- iemand van het MT neemt de groep over;
- andere personen met ambulante taken nemen de groep over;

Inzet is in elk geval, de kinderen niet naar huis te sturen. Tot nu toe is dit, op een enkele keer na, steeds gelukt.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Alles Kids*.

Als het gaat om voorschoolse educatie dan werken we samen met kinderopvangorganisatie Alles Kids. Per jaar wordt zowel op school als bij het peuterprogramma aan een aantal zelfde thema's gewerkt. Ook bij een aantal activiteiten worden peuters betrokken bij het schoolprogramma.

Er is de afgelopen jaren geïnvesteerd in het formuleren en bespreken van een visie op de ontwikkeling van het jonge kind. Dat heeft erin geresulteerd dat een aantal thema's methodegestuurd wordt aangeboden (daarmee voldoen we aan de kerndoelen) en de andere thema's minder of niet vanuit de methode worden opgezet. De insteek is het werken vanuit 'spelend leren'.

Bronnen waaruit we de thema's inhoud geven zijn: Met Sprongen Vooruit, Faqta, Kleuteruniversiteit, LOGO3000.

Als observatiesysteem gebruiken we Mijn Kleutergroep.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Elke vier jaar wordt er een schoolplan gemaakt. Ook afgelopen schooljaar zijn we hiermee aan de slag geweest. In dit schoolplan staan o.a. de onderwerpen genoemd waar wij de komende jaren aan gaan werken. Die onderwijsplannen worden vervolgens in een jaarplan uitgebreider beschreven.

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn de verbeteronderwerpen:

- Taal/spelling: Implementatie van onze nieuwe taalmethode. Tevens onderzoeken middels welke weg we begrijpend lezen aan gaan bieden (blijft dat bij Blink of gaan we over naar Taaljacht?).
- Rekenen: Automatiseren stevig neerzetten (Bareka en Rekensprint)
- Lezen: het versterken van de leescultuur binnen de school. Bewust bezig zijn met een rijke leesomgeving.
- Meer- en hoogbegaafdheid: Stroomschema ontwikkelen voor het compacten en verrijken t.a.v. onze nieuwe taalmethode en het aanbod voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong opnieuw bekijken.
- Burgerschap: Beleidsplan herschrijven volgens de normen van de inspectie. Dit is o.a. ook gekoppeld aan Faqta, onze methode voor de zaakvakken. De werkgroep zorgt voor een passende planning conform de kerndoelen, qua activiteiten.

Onderwerpen die afgelopen schooljaar geïmplementeerd zijn, laten we komend jaar nog regelmatig de revue passeren om het implementatie goed te kunnen volgen:

- Body-map en krullenbol bij de kleuters (cursus is afgerond)
- Het verder uitdiepen van de nieuwe methode Blink (Technisch & Begrijpend lezen)
- Mijn rapportfolio koppelen aan Breinhelden (executieve functies) en de kindgesprekken
- Meer- en Hoogbegaafdheid:

Verdieping zoeken bij Begrijpend lezen en wereldoriëntatie

De module 'leren-leren' blijven inzetten

Consultaties inplannen met plusleerlingen

-Kwaliteit van het rekenonderwijs blijven optimaliseren

-Digitale geletterdheid: Intensiveren van de digidoeners in gr 1-2, start inzet sterrenstation gr 3-4 en borging van kidsapp schoolupdate in gr 5-8.

- SEO-gedrag: Het aanbod blijven concretiseren, het inzetten van groepsgeluk in elke groep en het borgen van de gemaakte afspraken rondom het stappenplan "omgaan met conflicten".

Scholing van leerkrachten dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de schoolontwikkeling.

Directeur, IB-ers, collega's en evt. externen gaan meerdere keren per schooljaar de klassen in om zicht te houden op de kwaliteit van het lesgeven. Op die manier zien zij of er sprake is van een doorgaande lijn en of er afstemming is tussen leraren over de manier van lesgeven. De resultaten van die klassenbezoeken worden individueel besproken met de leerkrachten. Verder wordt er een conclusie getrokken op schoolniveau, die met het team gedeeld wordt. Indien er aanleiding toe is wordt er hulp gezocht van experts.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk doel wordt een onderwijsplan gemaakt. Een regiegroep van diverse teamleden beschrijft in dat onderwijsplan de jaardoelen, welke worden gedeeld met het hele team.

De regiegroep bepaalt samen met het MT of, en hoe vaak, het onderwerp op een teambijeenkomst geagendeerd wordt.

In januari volgt er een tussenevaluatie en in juni een eindevaluatie, beide keren tijdens een teambijeenkomst met het hele team.

Enkele ambities van afgelopen schooljaar trekken we door naar komend schooljaar omdat deze meer tijd behoeven. Dat staat ook beschreven bij het kopje 'doelen schoolplan'.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



### Basisondersteuning

Ondersteuningsplan swv weert- nederweert 2018-2022

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Intern Ondersteunings Team (= IOT bovenschools)

Bij specifieke vragen kunnen wij ons bovenschoolse Intern Ondersteunings Team inschakelen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Intern Ondersteunings Team (= IOT bovenschools)
- Schoolarts
- Centrum jeugd & Gezin

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling wordt de IB'er ingeschakeld. Samen kijken zij wat de leerling nodig heeft. Wanneer zij hier samen niet aan uit komen schakelen we het bovenschools Intern Ondersteunings Team in.

Ook bespreken we deze casussen met de schoolarts en onze contactpersoon van het CJG.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Intern Ondersteunings Team (= IOT bovenschools)
- Schoolarts
- Centrum jeugd & gezin

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over het gedrag, de werkhouding, de executieve functies of de taakaanpak van een leerling wordt de IB'er ingeschakeld. Ook hebben we een collega die een opleiding heeft gevolgd op het gebied van leren leren en taakaanpak.

Samen kijken zij wat de leerling nodig heeft. Wanneer zij hier samen niet aan uit komen schakelen we het bovenschools Intern Ondersteunings Team in.

Ook bespreken we deze casussen met de schoolarts en onze contactpersoon van het CJG.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Externe ergotherapeut
- Externe schrijftherapeut

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over de motorische ontwikkeling van een leerling wordt de IB'er ingeschakeld. Samen kijken zij wat de leerling nodig heeft maar veelal wordt hier de ergotherapeut bij ingeschakeld. Zij is de specialist in deze.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wanneer er bij een leerling medische handelingen nodig zijn worden deze met ouders besproken. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het protocol medisch handelen wat op onze website te downloaden is.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We streven ernaar om in de toekomst steeds meer inclusief onderwijs te kunnen bieden. Inclusief onderwijs is onderwijs waarin kinderen vanuit allerlei achtergronden met of zonder beperkingen samen spelen, werken en leren. Dit op een toegankelijke school in hun eigen omgeving, die hun ouders hebben uitgekozen. Mogelijk dezelfde school waar ze heen zouden gaan als ze geen beperking hadden. Inclusief onderwijs is open voor iedereen, toegankelijk in alle aspecten en dus met de nodige ondersteuning en zorg waar die nodig is voor de meest optimale ontwikkeling.

## Inbreng en invloed van leerlingen

In enkele gevallen bespreken wij met leerlingen de doelen: wat wil je leren en hoe gaan we hieraan werken? Met de leerlingen met een OPP gaan we in gesprek: wat is het einddoel? Aan welke doelen gaan we werken? Wat is de rol van de leerling om deze doelen te bereiken? Wie en wat heeft hij/zij daarbij nodig? De leerling ondertekent het plan als hij/zij het eens is met de inhoud.

## Extra informatie

In principe zijn wij de school voor alle kinderen van Ospel. Indien een kind echter meer dan "normale" ondersteuning nodig heeft, gaan we in gesprek met ouders om te bespreken of wij die ondersteuning kunnen bieden. Passend onderwijs is namelijk niet per definitie inclusief onderwijs. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kan een mogelijke grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leraar(en);
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen (en de mogelijkheid die materialen in huis te halen).

Een en ander staat uitgebreider beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat u kunt vinden op onze website en op Scholen op de Kaart.

**POS rapport - 2026-2027 - Ondersteuningsmogelijkheden school (voor ouders) - 08YR00 - PO3103.pdf**

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op basisschool de Schrank werken we vooral preventief maar besteden we uiteraard ook aandacht aan het probleem 'pesten' als dit zich voordoet. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het bevorderen van positief sociaal gedrag is, mede uit oogpunt van preventie, een belangrijke taak van de school in samenwerking met de ouders en de leerlingen.

Door omgangsvormen zichtbaar te maken kunnen kinderen, leerkrachten en ouders, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze omgangsvormen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan. Hoe we op de Schrank met sociale veiligheid en het 'pestprobleem' omgaan kunt u lezen op onze site: [Beleidsplan Sociale veiligheid \(1\).pdf](#)

Willen we dat dit beleid een stevige bijdrage levert aan de preventie, signalering en aanpak van pestgedrag, dan zullen we het 'levend' moeten houden onder ouders, leerlingen, maar ook leerkrachten. Dit doen we door:

- Jaarlijks in alle groepen aan het begin van het schooljaar aandacht te besteden aan groepsdynamische processen (Grip op de Groep). Dit komt gedurende het schooljaar terug.
- In groep 8 weerbaarheidstraining met focus op groepsdynamische processen. Evt. ook in andere leerjaren wanneer dit nodig blijkt te zijn.
- Jaarlijks met kinderen aan het begin van het schooljaar omgangsregels afspreken. Deze worden zichtbaar in de klas opgehangen.
- Publicatie in schoolgids en nieuwsbrief.
- Minimaal elke twee jaren evalueren van het pestprotocol en bijstellen waar nodig.

Met de invoering van een pestprotocol, zetten we het motto van de school kracht bij: 'Als er iets speelt, laat het de kinderen zijn.'

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. Elke drie jaar vindt er een enquête plaats onder leerlingen. Door de resultaten van deze enquête krijgen we zicht op de mening van leerlingen over een aantal onderwerpen. Eén van die zaken is de sociale veiligheid. De resultaten worden altijd geanalyseerd en waar nodig worden er verbeteringen doorgevoerd.

Verder vullen de leerkrachten van de groepen 1 en 2 de vragenlijst van Mijn Kleutergroep in en de groepen 3 t/m 8 jaarlijks de vragenlijst van Cito Leerling in Beeld (sociaal - emotioneel) in over de leerlingen. De leerlingen vanaf groep 5 vullen deze zelf ook in. Hierover gaat de leerkracht vervolgens met de leerlingen in gesprek.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                 | E-mailadres                                                                |
|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Joyce Bremmers | <a href="mailto:j.bremmers@meerderweert.nl">j.bremmers@meerderweert.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Debby Vos      | <a href="mailto:d.vos@meerderweert.nl">d.vos@meerderweert.nl</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact en goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school is noodzakelijk om tot leren te komen. Kinderen met betrokken ouders presteren beter op school.

Werk maken van deze samenwerking is voor ons een speerpunt. We willen ouders en kinderen betrekken bij de leerprocessen en de leerdoelen. Daarom is een goede afstemming tussen ouders, kinderen en leerkracht van belang.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

\*Niet vooraf ingeroosterde contacten:

We nodigen ouders en kinderen uit contact te zoeken met de leerkracht als ze dat nodig vinden. Dat zal de leerkracht zelf ook doen. Het is in ons aller belang problemen en ideeën bespreekbaar te maken. Dit komt de positieve samenwerking ten goede. Deze momenten kun je niet in een jaarplanning zetten, maar ze zijn ó zo belangrijk. Zo worden op aanvraag van ouders ook huisbezoeken afgelegd. Alle leerkrachten zijn na lestijd nog minimaal 1 uur op school aan het werk. Veelal werken de mensen tot minstens 17.00u. op school en zijn dan ook (meestal) bereikbaar voor ouders. Natuurlijk is het vaak handig even een afspraak te maken.

Vragen of opmerkingen van ouders worden tussen 8.00 en 17.00 uur zeker gelezen en (zo nodig) beantwoord. Buiten deze uren kunt u (ALLEEN VOOR DRINGENDE ZAKEN) bellen naar de directeur.

\*Contacten volgens jaarplanning:

10-minutengesprekken:

Dit zijn 2 geplande ouderavonden en één facultatieve ouderavond per schooljaar, waarop u de gelegenheid krijgt om met de groepsleerkracht te praten over het welbevinden, registratieformulier, rapport, toetsgegevens, etc.

In de groepen 5, 6, 7 en 8 nemen ook de kinderen deel aan deze gesprekken. (in groep 5 en 6 is dit vrijblijvend)

Kennismakingsavonden:

Deze zijn voor bijna alle groepen (groep 1-2-3-7-8) gepland aan het begin van het schooljaar. We verwachten alle ouders op deze kennismakingsavonden, want dit is het startpunt van de samenwerking met de 'nieuwe' leerkracht van uw kind.

Tijdens deze avond wordt er verteld wat er dit jaar aan bod komt en wat er van de kinderen verwacht wordt. Deze avond kan gekoppeld worden aan een lezing over een actueel thema verzorgd door een externe.

\*Specifieke ouderavonden, zoals bijvoorbeeld de info-avond voor ouders/verzorgers van 'nieuwe' kleuters. Jaarlijks organiseren we een open avond medio maart. Ook organiseren we thema-avonden.

\*Via de digitale nieuwsbrief en/of Ouderportaal krijgt u steeds actuele informatie over zaken die op school spelen. De data van de geplande activiteiten staan op het Ouderportaal en op de website: [www.schrank.nl](http://www.schrank.nl).

#### Klachtenregeling

Ons schoolbestuur heeft een klachtenregeling die voor alle scholen geldt. U vindt deze klachtenregeling via de link

[klachtenregeling-ouders-en-verzorgers.pdf](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- bij de schoolvakken zoals technisch of begrijpend lezen,
- bij knutselen, koken en techniek,
- bij vieringen.

We mogen ons gelukkig prijzen met de vele hulp die wij ieder jaar weer van onze ouders krijgen!

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vanaf schooljaar 2025-2026 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer aan ouders.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden van leerlingen kan telefonisch of bij voorkeur via het Ouderportaal.

Bij verzuim of langdurige ziekte van een leerling handelt de school volgens het Protocol verzuim, langdurig zieke leerlingen en Variawet van Stichting Meerderweert. In dit protocol staat beschreven hoe de school verzuim registreert, hoe we omgaan met langdurige ziekte en hoe we – indien nodig – tijdelijk maatwerk in onderwijstijd organiseren.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen kan uitsluitend via het Ouderportaal. Aanvragen worden door de directeur van school beoordeeld conform de landelijke regels en richtlijnen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Na aanmelding van een leerling die bijna 4 jaar wordt, neemt de directeur of de Intern Begeleider contact op met ouders om te bespreken of er speciale ondersteuningsbehoeften zijn. Zijn die er niet, dan zal een leerling worden ingeschreven.

Zijn er wel ondersteuningsbehoeften, dan bekijkt school samen met ouders of de Schrank deze ondersteuning kan bieden. Bij twijfel overleggen we met het bovenschoolse ondersteuningsteam (IOT). Zo nodig wordt er samen gekeken waar een leerling beter op de plek is.

Bij aanmelding van een leerling van een andere school neemt de directeur ook contact op met ouders én volgt er een gesprek met de school waar het kind vandaan komt. Daarna besluiten wij of we een leerling inschrijven. Zo nodig wordt er samen met ouders gekeken naar een plek die voor hun kind passend is.

Door hun kind aan te melden accepteren ouders de afspraken en regels zoals die beschreven zijn in deel 2 van de schoolgids, bv ten aanzien van gezonde voeding.

## 4.5 Meerderweert

### Meerderweert

#### Inrichting Stichting Meerderweert

De Schrank valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Meerderweert. Meer informatie over onze stichting kunt u vinden op de **WEBSITE** van Meerderweert.

#### Beleidsdocumenten en verantwoording

Op onze website onder **DOCUMENTEN** treft u de belangrijkste beleidsdocumenten aan: het koersplan, het jaarverslag met de jaarrekening, integriteit en veiligheid, de klokkenluidersregeling en klachtenregeling.

#### Voor ouders belangrijk

Onder het kopje **OUDERS** op de website hebben wij belangrijke informatie voor u als ouder en/of verzorger verzameld over o.a.:

- Leerplicht
- Verlofregeling
- Schorsing en verwijdering
- Verzekeringen
- Gedragscode
- AVG privacybeleid
- Informatie over het gebruik van persoonsgegevens uit het leerlingvolgsysteem voor

#### Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

- Klachtenregeling
- Grensoverschrijdend gedrag en vertrouwenspersoon
- Onderwijsinspectie
- Sponsoring
- Aanmelding en toelating

#### Verwijsfunctionaris

Op de Schrank vinden we het belangrijk dat u zich als ouders/verzorgers gehoord voelt. Als u zich ergens zorgen over maakt of als u iets wilt bespreken, gaan we daar graag met u over in gesprek.

Heeft u vragen of twijfels over hoe u een probleem kunt aankaarten of een klacht kunt melden?

Dan kunt u terecht bij onze verwijsfunctionaris Debby Vos. Zij helpt u om de juiste route te vinden binnen de school of stichting.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch gevolgd aan de hand van methodegebonden toetsen, (gestandaardiseerde) observaties en landelijk genormeerde toetsen. Leraren gaan regelmatig na hoe de ontwikkeling van de leerlingen verloopt ten opzichte van zichzelf en van leeftijdgenoten.

De school werkt op basis van de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). De leraren plannen het onderwijs in groepsplannen en de dag- en weekplanning; binnen een groep worden leerlingen per leergebied ingedeeld in tenminste drie niveaus.

De curatieve zorg voor leerlingen met een leerstofhiaat is eveneens in de groepsplannen opgenomen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Zie voor de meest actuele gegevens onze pagina van Scholen op de Kaart: **Resultaten - Basisschool De Schrank (Ospel) | Scholen op de kaart**

Hier beneden staat beschreven welk percentage leerlingen het fundamentele niveau of het streefniveau heeft behaald. Dit wordt uitgedrukt in referentieniveaus: 1F, 1S en 2F.

Doorstroomtoets Leerling in beeld 25-26:

Op het gebied van taalverzorging en lezen halen we een score van 100% op referentieniveau 1F. Op het gebied van rekenen behalen we dezelfde score op 1F dan vorig schooljaar nl. 95%.

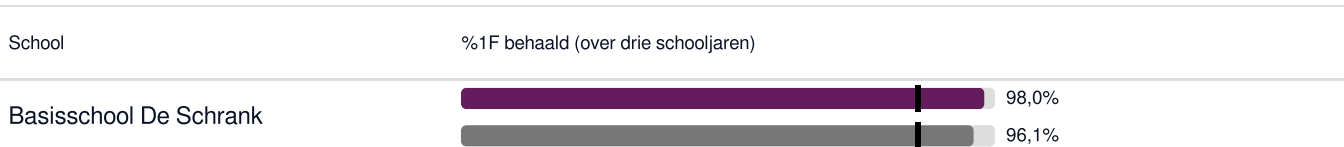
Kijken we naar de referentieniveaus 2F/1S dan zien we dat 79% van de leerlingen dit behaalt op lezen, 45% op taalverzorging en 45% op rekenen. M.b.t. lezen zien we een daling op 2 F niveau (was 85%). Op de andere twee onderdelen scoren we 1% hoger dan vorig schooljaar (respectievelijk 44,44)

M.u.v. taalverzorging op referentieniveau 2F/1S, scores we alle onderdelen boven het landelijke gemiddelde.

Sinds enkele jaar nemen we de ADIT af bij leerlingen in groep 7. Dit schooljaar zijn we gestart met de afname in groep 6.

Voor de uitgebreide versie van deze analyse kunt u terecht bij de IB'er van de school.

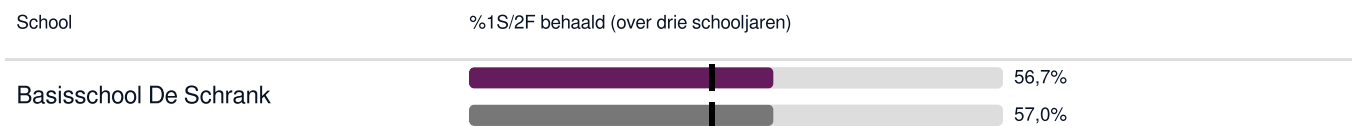
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



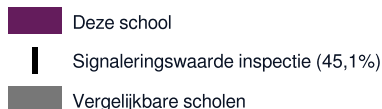
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Vanaf groep 6 wordt er voorbereidend gewerkt aan de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO). De resultaten van de leerling worden meegenomen in het voorlopig schooladvies in groep 7. Naast de leerresultaten zijn ook de werkhouding, interesse(s) en motivatie voor school en de manier van leren een belangrijke factor in het schooladvies.

Indien de uitslag van de doorstroomtoets in groep 8 hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies dan wordt het advies heroverwogen. Hierbij betrekken we u als ouder(s)/verzorger(s).

Is het resultaat op de eindtoets lager of gelijk aan het schooladvies? Dan gaat het schooladvies niet naar beneden.

Bij het schooladvies kijkt de school naar de ontwikkeling van het kind gedurende met name de laatste jaren van de basisschoolperiode (toets gegevens en werkhouding).

Binnen ons Samenwerkingsverband maken leerlingen de overstap naar het VO via route A of route B:

Route B houdt in dat we als basisschool samen met u als ouders inschatten, dat de leerling met de basisondersteuning (de ondersteuning van de mentor of coach, die voor alle leerlingen geldt op de VO-school) kan worden begeleid naar een diploma. Voor leerlingen in het VMBO kan extra ondersteuning op het gebied van leren (LRO: leerwegondersteunend onderwijs) worden aangevraagd wanneer de leerling voldoet aan bepaalde criteria. Is dit het geval dan informeren we u daarover.

Route A houdt in dat we als basisschool samen met u als ouders inschatten, dat een vroegtijdige verkenning met het VO wenselijk is zodat de leerling met basisondersteuning + eventueel aanvullende ondersteuning op het VO een diploma kan halen. Dit geldt ook voor leerlingen waarvan we inschatten dat een uitstroom naar Praktijkonderwijs passend is.

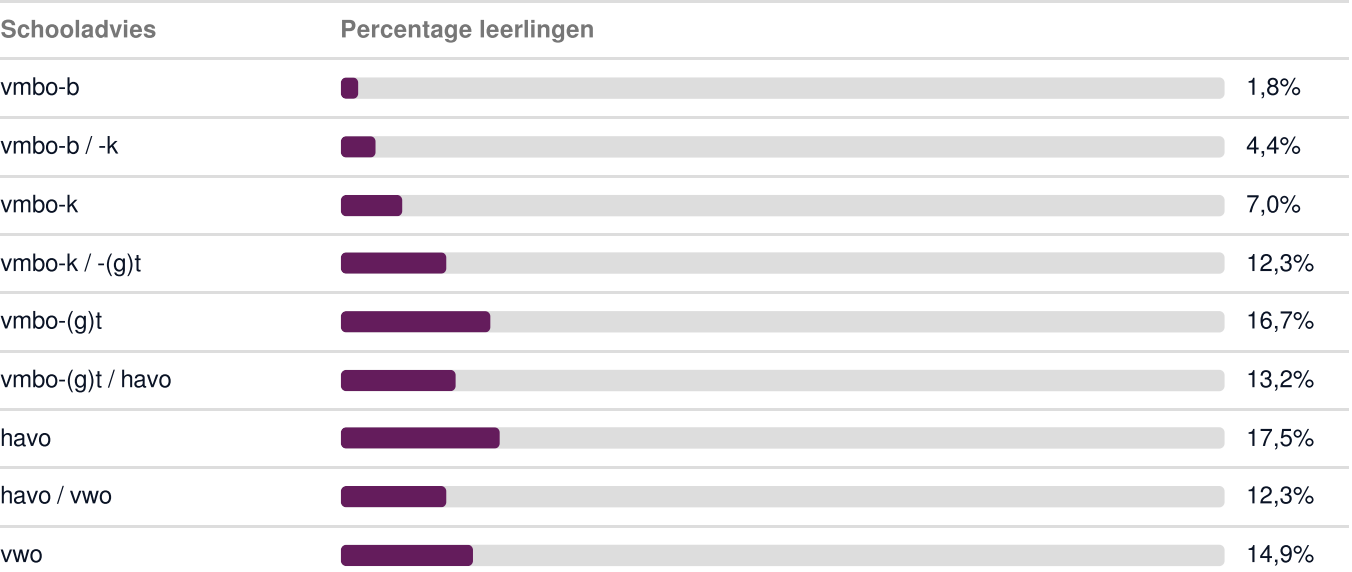
In het schooljaar dat uw zoon/dochter in groep 7 zit wordt u nader geïnformeerd over deze routes. Deze vroegtijdige verkenning en afstemming zorgen ervoor, dat er eerder dan het centrale aanmeldmoment, onderzocht kan worden welke VO- plek passend is voor uw zoon/dochter (al dan niet met extra ondersteuning).

Voor alle schoolverlaters wordt een OKR (onderwijskundig rapport) ingevuld door de leerkracht(en) van de basisschool. Het OKR is wettelijk verplicht en geldt als overdrachtdossier van de basisschool naar het VO. Voordat het dossier gedeeld wordt met de VO-school krijgt u uiteraard inzage. Het adviesformulier (onderdeel van het OKR) ontvangt u tijdens het gesprek. Dit formulier neemt u mee naar de aanmelding bij de VO-school.

Vanaf 2024 geldt een centraal aanmeldmoment voor alle leerlingen van groep 8. Voor alle leerlingen is het aan te raden om tijdig de open dagen en andere kennismakings- of voorlichtingsactiviteiten van de VO-scholen in onze regio te bezoeken.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

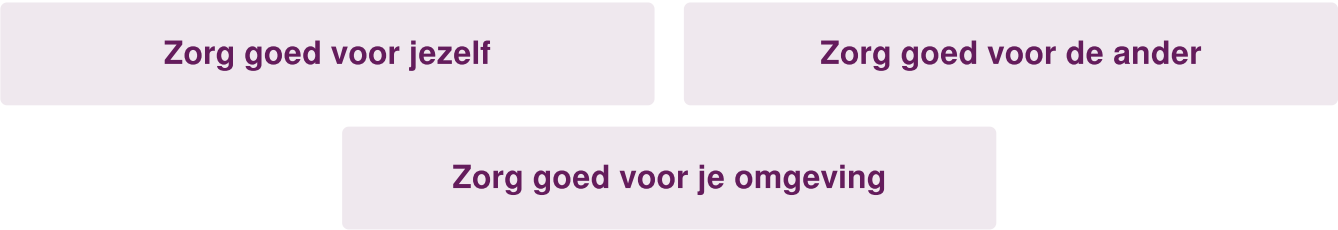
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**  
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Het is van groot belang dat kinderen zich binnen onze school veilig en geborgen voelen. Vanuit geborgenheid kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is een heel belangrijk aspect binnen de leerlingenzorg. Een kind dat 'lekker in zijn vel zit', kan optimaal functioneren. In alle groepen wordt actief gewerkt aan een veilig klimaat. Met name de eerste periode van elk schooljaar wordt gewerkt met "Grip op de Groep". Deze werkwijze besteedt extra aandacht aan de fases van storming, norming en performing.

Voor alle leerlingen wordt door de leerkracht de sociaal-emotioneel-lijst van Cito Leerling in Beeld ingevuld. Dit is een digitale vragenlijst over sociaal- emotionele ontwikkeling. Leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook zelf een digitale vragenlijst in. De leerkracht gaat hierna met alle leerlingen in gesprek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een schoolformat. Niet alleen deze resultaten maar ook de algehele ontwikkeling van de leerling staat centraal. Leerlingen van groep 5 t/m 8 formuleren voor de komende periode een leerdoel.

Bovenstaande resultaten worden bij de besprekingen met de IB'er doorgenomen en als er aanleiding toe is worden er vervolgspraken gemaakt. Ook bij het eerste oudergesprek wordt hier door de leerkracht aandacht aan besteed.

Als daar aanleiding toe is, wordt er per situatie bekeken of er extra maatregelen nodig zijn. Te denken valt aan weerbaarheidstraining, training groepsdynamiek etc.

## **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

De kernwaarden zijn het algemene uitgangspunt. Per groep worden deze waarden jaarlijks vertaald in klassenafspraken die in overleg met de leerlingen worden opgesteld.

Er is gekozen voor registratie in Cito Leerling in Beeld omdat dit een gecertificeerd systeem is. Het systeem geeft een beeld op groeps- en schoolniveau. We realiseren ons wel dat de scores subjectief zijn, dus dat kindgesprekken noodzakelijk zijn om de gegevens juist te interpreteren.

## 6 Schooltijden en opvang

Toevoeging bij 'Schooltijden en opvang':

Groep 1 heeft op vrijdag vrij

Groep 2 en 3 hebben op vrijdagmiddag vrij.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 06:45 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Dinsdag   | 06:45 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Woensdag  | 06:45 - 08:30       | 08:30 - 12:30 | -             | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 06:45 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |
| Vrijdag   | 06:45 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:45 - 14:45 | 14:45 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Zie toelichting

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Alles Kids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met een team van overblijfkrachten, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Alles Kids** en **Sportstuif**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt ook verzorgd door Alles Kids en Sportstuif.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2026  | 25 oktober 2026   |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 03 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie | 08 februari 2027 | 14 februari 2027  |
| Goede vrijdag     | 26 maart 2027    | 26 maart 2027     |
| Paasmaandag       | 29 maart 2027    | 29 maart 2027     |
| Meivakantie       | 23 april 2027    | 09 mei 2027       |
| Pinkstermaandag   | 17 mei 2027      | 17 mei 2027       |
| Lesvrije week     | 28 juni 2027     | 02 juli 2027      |
| Zomervakantie     | 23 juli 2027     | 05 september 2027 |

\* De meivakantie start op donderdag 22-04-2027 om 12.00u voor alle klassen.

\* De zomervakantie start op donderdag 22-07-2027 om 14.00u voor alle klassen.

Verder zijn er enkele studiedagen per schooljaar. Leerlingen zijn dan vrij, leerkrachten hebben dan scholing.

Studiedag di 15-09-2026

Meerderweertdag Ma 05-10-2026

Studiedag woe 27-01-2027

Studiedag di 09-03-2027

Studiedag ma 24-5-2027

# 6.4    Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Dag(en) | Tijd(en) |
|---------|----------|
|---------|----------|

Alle leerkrachten zijn vanaf 8.00 uur tot minimaal een uur na einde van de lestijden aanwezig.  
Vragen of opmerkingen kunt u als ouders stellen via Ouderportaal. Deze worden (door de leerkracht die op die dag werkt) tussen 8.00 en 17.00 uur zeker gelezen en (zo nodig) beantwoord. Buiten deze uren kunt u (ALLEEN VOOR DRINGENDE ZAKEN) bellen naar de directeur Kristel Rietjens 06-51729261.